

**Registration Requirements**

**Parents wishing to register their children at the school need to submit the following:**

1. Duly completed Application Form + Application fee.
2. Three recent passport size photographs with the student's name clearly written on the back.
3. Transcripts or report cards for all previous school years, starting from grade one until the last grade in the previous school(s). (Authenticated records for students coming from outside Kuwait: stamped by the Kuwaiti Embassy and the Foreign Affairs Ministry in the country of origin)
4. Photocopy of birth certificate and immunization records.
5. Medical Card from the Kuwait Ministry of Health and complete Student Health File
6. Transfer Certificate from former school (if transferring from schools in Kuwait)
7. Financial Clearance Certificate (transferring from private schools only)
8. Photocopy of the student's, fathers, and mother's valid passports.
9. Photocopy of the father's and mother's Nationality Certificate for Kuwaitis.
10. Copy of the student's and the father's civil ID card with valid residency.
11. Required registration fees. (100 KD)
12. Legal proof of guardianship in case a person other than the father carries out registration (in case of the death of the father, a death certificate and a legal proof of guardianship must be provided. In case of divorce the mother must provide a proof that she has an educational mandate over the child or a final custody sentence with no further appeal issued to insure the custody).
13. As for the students whose parents are living in the country in an illegal way, are to provide a security information card for the parent and the student (if available), original birth certificate or a letter from the "Committee of Claims and Lineage" that proves that the father is in the process of issuing a birth certificate to prove the lineage.

**Upon completion of all the above, an appointment will be scheduled for the student to take the Entrance Exam. It is a requirement of the Ministry of Education that all above documents be on file in the school before a student can be admitted to class.**

**الوثائق المطلوبة للتسجيل:****الرجاء من ولي الأمر الراغب بتسجيل الطالب إحضار ما يلي:**

1. إستمارة التسجيل مع ملء البيانات بالكامل + رسم الطلب.
2. ثلاث صور شخصية حديثة للطالب ، يكتب عليها اسم الطالب من الخلف.
3. التقارير الدراسية لجميع السنوات السابقة ابتداء من الصف الأول الابتدائي وللصف الأخير من المدرسة السابقة. والمستجدين من الخارج تصدق التقارير من السفارة الكويتية ووزارة الخارجية في بلد المنشأ.
4. صورة عن شهادة الميلاد وشهادة التطعيمات.
5. البطاقة الصحية للطالب من وزارة الصحة العامة في الكويت والملف الصحي للطالب.
6. شهادة انتقال من المدرسة التي كان فيها الطالب (المنقولين من مدرسة في الكويت).
7. شهادة إخلاء طرف من المدرسة التي كان فيها الطالب (المنقولين من مدرسة خاصة في الكويت).
8. صورة عن جواز سفر ( للطالب – الأب – الأم ) صالح المدة
9. صورة عن شهادة الجنسية الكويتية للأب الكويتي والام الكويتية.
10. صورة عن البطاقة المدنية ( للطالب – الأب – الأم ) صالح المدة .
11. دفع رسم التسجيل (100 د.ك).
12. يتم تسجيل الطالب من قبل ولي الأمر ( الأب ) ويستثنى من ذلك (في حالة وفاة الأب إحضار شهادة وفاة وحكم الوصاية، وفي حال الطلاق إحضار ما يثبت أن الأم لديها ولاية تعليمية أو حكم حضانة نهائي وعدم صدور حكم استئناف يؤيد إثبات الحضانة .
13. للطلاب أبناء المقيمين بصورة غير قانونية إحضار البطاقة الأمنية لولي الأمر وللطالب إن وجد ، شهادة ميلاد أصلية أو كتاب من لجنة الدعاوي والنسب تتضمن بأن ولي الأمر يقوم بالإجراءات لاستخراج شهادة الميلاد وإثبات النسب.

**عند استكمال إجراءات التسجيل يحدد موعد لإجراء امتحان الدخول. ذلك علماً أن وزارة التربية تشترط استكمال كافة الأوراق ليعتبر الطالب مقبولاً في المدرسة**



## ENROLLMENT FORM

(A2)

## نموذج التسجيل

العام الدراسي 2027/2026

التاريخ: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## (معلومات خاصة بالأب)

اسم ولي الأمر: \_\_\_\_\_ المهنة: \_\_\_\_\_

## ضع علامة بجانب الحالة المناسبة:

☐ متقاعد ☐ موظف في القطاع الحكومي ☐ موظف في القطاع الخاص ☐ عسكري ☐ أعمال حرة  
 الجنسية: \_\_\_\_\_ الديانة: \_\_\_\_\_ جهة العمل: \_\_\_\_\_ المسمى الوظيفي: \_\_\_\_\_  
 النقال (1): \_\_\_\_\_ النقال (2): \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_  
 الحالة الاجتماعية: \_\_\_\_\_  
☐ متزوج ☐ مطلق ☐ أرمل

## (معلومات خاصة بالأم)

اسم ولية الأمر: \_\_\_\_\_ المهنة: \_\_\_\_\_

## ضع علامة بجانب الحالة المناسبة:

☐ ربة منزل ☐ موظف في القطاع الحكومي ☐ موظف في القطاع الخاص  
 الجنسية: \_\_\_\_\_ الديانة: \_\_\_\_\_ جهة العمل: \_\_\_\_\_ المسمى الوظيفي: \_\_\_\_\_  
 النقال (1): \_\_\_\_\_ النقال (2): \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_  
 الحالة الاجتماعية: \_\_\_\_\_  
☐ متزوج ☐ مطلق ☐ أرمل

## عنوان المنزل

عنوان السكن / منطقة \_\_\_\_\_ قطعة \_\_\_\_\_ جادة \_\_\_\_\_ قسيمة \_\_\_\_\_ شارع \_\_\_\_\_ طابق رقم: \_\_\_\_\_  
 رقم المنزل: \_\_\_\_\_ شقة رقم \_\_\_\_\_ هاتف المنزل (1): \_\_\_\_\_ هاتف المنزل (2): \_\_\_\_\_

## الاتصال بأحد المعارف ( عند الضرورة )

رقم طوارئ (1) \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_ صلة القرابة: \_\_\_\_\_  
 رقم طوارئ (2) \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_ صلة القرابة: \_\_\_\_\_  
 رقم طوارئ (3) \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_ صلة القرابة: \_\_\_\_\_

اسم ولي الأمر: \_\_\_\_\_ توقيع ولي الأمر: \_\_\_\_\_

## أسماء الأبناء المقيمة بالمدرسة ( A2 )

- 1- اسم الطالب : \_\_\_\_\_ الصف : \_\_\_\_\_ مستجد / معاد قيده \_\_\_\_\_
- 2- اسم الطالب : \_\_\_\_\_ الصف : \_\_\_\_\_ مستجد / معاد قيده \_\_\_\_\_
- 3- اسم الطالب : \_\_\_\_\_ الصف : \_\_\_\_\_ مستجد / معاد قيده \_\_\_\_\_
- 4- اسم الطالب : \_\_\_\_\_ الصف : \_\_\_\_\_ مستجد / معاد قيده \_\_\_\_\_
- 5- اسم الطالب : \_\_\_\_\_ الصف : \_\_\_\_\_ مستجد / معاد قيده \_\_\_\_\_
- 6- اسم الطالب : \_\_\_\_\_ الصف : \_\_\_\_\_ مستجد / معاد قيده \_\_\_\_\_

### أنا الموقع أدناه ولي أمر الطالب المذكور أعلاه:-

1. أن جميع البيانات التي زودت بها المدرسة صحيحة وأنني زودت المدرسة بكافة المعلومات حول أبنائي وأنهم لا يعانون من أية مشاكل صحية أو نفسية أو عقلية قد تتطلب عناية خاصة من المدرسة.
2. أن أدفع الرسوم المدرسية كاملة وفي مواعيدها إذا وافقت إدارة المدرسة على تسجيل ابني/ابنتي. وأنني على علم بأن رسوم الكتب تغطي المستهلك منها وأتعهد بإعادة الكتب والمواد التي هي ملك المدرسة عندما يطلب مني ذلك.
3. أن أحترم قوانين المدرسة وأنظمتها وأتعاون مع إدارتها في تطبيق هذه القوانين. كما أتعهد بالتعامل باحترام وكياسة مع جميع الموظفين وأن أخضع لأحكام قوانين وزارة التربية في هذا المجال.
4. أتعهد بأن أوفر كل دعم مطلوب في البيت لرفع مستوى أبنائي خاصة إذا كانوا في " البرنامج الخاص لتعلم اللغة".
5. أن التسجيل في المدرسة هو لسنة دراسية كاملة وفي حال اضطررت لسحب الطالب خلال العام الدراسي فسوف ألتزم بدفع الرسوم كاملة عن فترة الدفع الجارية إذا حضر الطالب ليوم واحد فقط من هذه الفترة.
6. أنني أعرف أنه لا يتم حجز مكان للطالب للسنة الدراسية التالية إلا إذا كان الطالب مستوفياً الشروط الأكاديمية والسلوكية للمدرسة وإذا أتممت إجراءات التسجيل قبل آخر مارس من العام الجاري. وبعد هذا التاريخ للمدرسة الحق بالامتناع عن تسجيل الطالب.
7. التقيد بالزي المدرسي الموحد .
8. أقر بأنني على علم بأن المدرسة مختلطة في كل المراحل .
9. أعطي الإذن للمدرسة بنشر صور أبنائي في إعلانات المدرسة إلا إذا أبلغتكم خطياً بغير ذلك .

توقيع شؤون الطلبة بالموافقة على التسجيل:

توقيع ولي الأمر

اسم ولي الأمر :

## Student Medical Health Record Update (A3)

\*تهتم مدرسة الغانم ثنائية اللغة بصحة و سلامة طلابها و لذلك نطلب منكم تحديث البيانات الصحية الخاصة بأبنائكم ( 2027/2026 )

\*In order to ensure the health and safety of all GBS students, we need to regularly update our files to reflect any changes in the health and well-being of our students (2026/2027)

Student's Name \_\_\_\_\_ اسم الطالب /  
Grade/Section \_\_\_\_\_ الصف والشعبة:

### Medical History

### التاريخ الطبي للطالب/ة :

يرجى وضع إشارة صح على الاختيار المناسب:

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Chicken Pox     | <input type="checkbox"/> Measles       | <input type="checkbox"/> حصبة           | <input type="checkbox"/> جدري           |
| <input type="checkbox"/> Mumps           | <input type="checkbox"/> Epilepsy      | <input type="checkbox"/> صرع            | <input type="checkbox"/> نكاف           |
| <input type="checkbox"/> Rheumatic Fever | <input type="checkbox"/> Diabetes      | <input type="checkbox"/> سكري           | <input type="checkbox"/> حمى روماتيزمية |
| <input type="checkbox"/> Eczema          | <input type="checkbox"/> Asthma        | <input type="checkbox"/> ربو شعبي       | <input type="checkbox"/> حساسية جلدية   |
| <input type="checkbox"/> Speech Problem  | <input type="checkbox"/> Blood Disease | <input type="checkbox"/> أمراض الدم     | <input type="checkbox"/> مشكلة في النطق |
| <input type="checkbox"/> Hearing problem | <input type="checkbox"/> Sight problem | <input type="checkbox"/> مشكلة في البصر | <input type="checkbox"/> مشكلة في السمع |

\*ما المعلومات الصحية التي تودون تزويد المدرسة ، وذلك لإضافتها إلى ملف الطالب/ة الصحي؟ على سبيل المثال (عمليات جراحية)

\*What information would you like the school to add to your child's medical file? (Example: previous surgery).

\*If the student has any medical issues (physical or psychological) that the school should be aware of, parents are requested to send the nurse a medical report including the treatment plan.

\*إذا كان الطالب يعاني من أي حالة مرضية ( صحية أو نفسية ) لطفاً قوموا بتزويد مدرسة بقرار طبي يستوفي الحالة المرضية ويتضمن الخطة العلاجية.

I declare that I furnished the school with the correct medical history of my son/daughter. I am aware that the school is not responsible for any complications of diseases for cases that were not reported to school by me.

I give permission to the school nurse to administer nonprescription medications whenever necessary.

And allow the school nurse to administer over-the-counter medications  
as needed ☐ Yes ☐ No

If you select No, please specify the reason:

بصفتي ولي أمر الطالب المذكور أعلاه أقر بأنني قمت بتعريف إدارة المدرسة بحالة ابني/ ابنتي الصحية والمرضية وبأن البيانات المبينة في هذا الطلب صحيحة وكاملة وأتحمل مسؤولية كل خطأ وقع فيها. مع علمي أن المدرسة ليست مسؤولة عن أية مضاعفات قد تحدث لابني/ابنتي عن أمراض لم أقم بإخبار المدرسة بها.

أؤكد أنني قد زودت المدرسة بالسجل الطبي الصحيح الخاص بابني/ابنتي. وأفهم أن المدرسة غير مسؤولة عن أي مضاعفات صحية قد تظهر في الحالات التي لم أبلغ عنها مسبقاً.

وأسمح لممرضة المدرسة منح الأدوية التي لا تتطلب وصفة طبية عند الضرورة. ☐ نعم ☐ لا

إذا كان الخيار بعدم الموافقة يرجى ذكر السبب

Parent Name: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Phone No: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

اسم ولي الأمر: \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

رقم الهاتف: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

معلومات إضافية عن الطالب: تهدف هذه المعلومات لمساعدتنا في فهم احتياجات الطالب.

**Additional Student Information:** This information helps us to have a better understanding of

Previous medical history	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Yes	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	خاضع لفحوصات طبية خاصة
Previous psychological or educational assessment	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Yes	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	خاضع لإختبارات نفسية أو تعليمية
Has a physical disability	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Yes	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	لديه إعاقات جسدية
Has psychological problems	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Yes	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	لديه مشكلة نفسية
Has any behavior concerns	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Yes	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	لديه مشاكل سلوكية
Does he have any physical or psychological?	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Yes	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	هل يوجد لديه مشاكل صحية أو نفسية؟
Other concerns? Please state:	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Yes	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	مشاكل أخرى يرجى ذكرها:

### Information about the medical history of family members

Are there any hereditary diseases or special cases in the child`s family? If yes, please list them below.

### معلومات خاصة بالتاريخ الطبي لأفراد العائلة

هل يوجد أمراض وراثية أو حالات خاصة يعاني منها أحد أفراد الأسرة ، يرجى ذكرها بالأسفل:

أنا الموقع أدناه ولي أمر الطالب المذكور أعلاه أن جميع البيانات التي زودت بها المدرسة صحيحة ، وأن الطالب لا يعاني من أي مشاكل إضافية (صحية أو نفسية).

I, the undersigned, the guardian of the student mentioned above, confirm that all the data I provided to the school is correct and that my child does not suffer from any additional (physical or psychological) problems.

توقيع ولي الأمر:

اسم ولي الأمر :

## إستمارة المواصلات (A4)

اسم الطالب / الطالبة : \_\_\_\_\_ الفصل : \_\_\_\_\_ الشعبة : \_\_\_\_\_

الصف

أسماء الاخوة / الأخوات في المدرسة

-1

-2

-3

Student's Name: \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_ Section \_\_\_\_\_  
Class Name

.1

.2

.3

## عنوان السكن

منطقة \_\_\_\_\_ قطعة \_\_\_\_\_ جادة \_\_\_\_\_ قسيمة \_\_\_\_\_ شارع \_\_\_\_\_ طابق رقم : \_\_\_\_\_ شقة رقم \_\_\_\_\_  
موبايل الأب \_\_\_\_\_ موبايل الأم \_\_\_\_\_

## Address:

Area \_\_\_\_\_ Street \_\_\_\_\_ Avenue # \_\_\_\_\_ Block \_\_\_\_\_ Home #: \_\_\_\_\_ Apt. #: \_\_\_\_\_

Mobile phone (Father) \_\_\_\_\_ Mobile phone (Mother) \_\_\_\_\_

يرجى الإشارة إلى نوع وسيلة النقل التي تحتاجها

Please indicate the type of transportation you require

☐ للذهاب فقط☐ للعودة فقط☐ للذهاب والعودة☐ One way (morning only)☐ (Afternoon only)☐ Two ways

## Transportation Information

500 د.ك ( ذهاب وعودة ) 300 د.ك ( لجهة واحدة فقط ) لجميع المناطق ( تدفع كاملة عند تسجيل الطالب في المواصلات ) يتم التسجيل في المواصلات لفترة كاملة لا تقل عن فصل دراسي واحد ويكون الدفع مسبقاً، المواصلات تلتزم بعنوان واحد للسكن. إذا تغير عنوان السكن، على ولي الأمر إعلام المدرسة مسبقاً وبشكل خطي علماً بأن المواصلات سوف تلتزم بالعنوان الجديد فقط بشرط توفر خط للمواصلات إلى العنوان الجديد .

**ملاحظة:** إن مخالفة قواعد الأمن والسلامة في الباص قد ينتج عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.**Transportation Information** 500 KD (one-way morning + one-way afternoon), 300 KD (one way only) to all areas (Transportation fees are paid in full when registering the student). Registration for bus transportation is for no less than a full semester. Transportation fees are to be paid in advance, the bus will deliver your child only to the address specified in the application. If you change your address, you must inform the school/bus driver ahead of time and in writing. If busses are available**Note:** Failure to follow the GBS Bus Safety Rules (attached) by any student at any time may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

توقيع ولي الأمر: \_\_\_\_\_ Guardian's signature: \_\_\_\_\_



## Application for Transport (A4)

### GBS Bus Safety Rules

In order for all students to have a safe, positive experience while riding the GBS buses, it is critical that all students adhere to the following rules:

1. Students are not allowed to enter or exit the bus without the bus driver's permission.
2. Students must remain seated at all times when inside the bus.
3. Students are not permitted to raise their voices or use impolite language under any circumstances when inside the bus (no disrespectful talk to maids, bus drivers, or other students).
4. Students must keep their hands to themselves; fighting or physical contact of any sort is not permitted.
5. Students are not allowed to dispose of trash inside the bus nor throw any objects out of the bus windows.
6. Students must be ready and fully prepared at the prearranged morning pick-up time (students who are tardy disrupt the entire bus schedule and make *all* of the students on the bus late to school).
7. Students are required to obey all of the bus driver's and maid's instructions while inside the bus.

The support of the parents in stressing the importance of following safety rules when using the bus is crucial in providing a safe and pleasant ride back and forth to school.

Thank you for your cooperation.  
School Administration

### القواعد المتبعة في الباص

لتأمين سلامة وأمن جميع ركاب الباص على الطلبة المسجلين في الباص الالتزام التام بقواعد الأمن والسلامة المبينة أدناه:

1. يمنع الطلاب الصعود إلى الباص أو الترحل منه دون إذن مسبق من السائق.
  2. على الركاب أن يبقوا جالسين في مقاعدهم طوال الوقت.
  3. يلتزم الطلبة بالهدوء ويمتنعون عن رفع الصوت أو المشادات الكلامية أو التلطف بعبارات نابية.
  4. يمنع التشاجر أو الضرب منعاً باتاً.
  5. يمنع إلقاء المهملات أو أي شيء داخل الباص أو من النوافذ.
  6. في الصباح يجب على الطلبة أن يكونوا مستعدين ولا يتسببوا بتأخير الباص صباحاً.
  7. يجب على الطلبة أن يطيعوا تعليمات السائق والمرافقة (الخدمة) داخل الباص.
- إن تعاون الأهل في إفهام أولادهم أهمية الالتزام بالانضباط أثناء استخدام الباص أساسي في الحفاظ على سلامتهم وتوفير مواصلات آمنة لهم.

شكراً لتعاونكم

إدارة المدرسة

أوافق على التزام الطلبة بجميع قواعد الأمن والسلامة في الباص. كما أتفهم أن مخالفة هذه القوانين قد ينتج عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.

I agree to follow all of the GBS Bus Safety rules. I understand that failure to follow the GBS Bus Safety Rules as listed above by any student at any time may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

Student's Name : \_\_\_\_\_ اسم الطالب

Student's Signatur: \_\_\_\_\_ توقيع الطالب :

Parent's Name: \_\_\_\_\_ اسم ولي الأمر:

Parent's Signature: \_\_\_\_\_ توقيع ولي الأمر:

الرسوم الدراسية للعام 2027/2026 (A5)

سياسة دفع الرسوم الدراسية وإعادة التسجيل والانسحاب (الروضة الأولى – الثاني عشر)

تواريخ جدولة الدفعات								المرحلة
الدفعات الثالثة (1 ابريل)	الدفعات الثانية (1 يناير)	الدفعات الأولى (1 سبتمبر)	عربون التسجيل	المجموع	قرطاسية	كتب	الرسوم الدراسية	
460	460	614	100	1684	50	---	1634	الروضة الأولى
460	460	614	100	1684	---	50	1634	الروضة الثانية
608	608	810	100	2226	---	100	2126	الصف الأول وحتى الصف الرابع، بالإضافة إلى رسوم الكتب
798	798	1064	100	2860	---	100	2760	الصف الخامس وحتى الصف الثامن، بالإضافة إلى رسوم الكتب
1080	1080	1440	100	3700	---	---	3700	الصف التاسع وحتى الصف الثاني عشر

طرق الدفع:

1. يدفع رسم التسجيل ورسوم الكتب والقرطاسية مباشرة عند إبلاغ الأهل بقبول الطالب. على أن تدفع باقي الرسوم الدراسية على النحو التالي:
  - يستحق القسط الأول في 1 سبتمبر.
  - يستحق القسط الثاني في 1 يناير.
  - يستحق القسط الثالث في 1 إبريل.

ملاحظات:

- \* لإعادة التسجيل للعام الدراسي الجديد 2027-2026 لابد من سداد الرسوم الدراسية بالكامل للعام الدراسي الحالي 2026-2025.
- \* الرسوم الدراسية والكتب والقرطاسية قابلة للزيادة ، وتخضع الرسوم الدراسية للزيادة السنوية تبعاً لما تقرره إدارة التعليم الخاص .
- \* تحرر الشيكات المصرفية باسم مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- \* الرسوم الدراسية المذكورة في الجدول لا تتضمن الرسوم التالية: (الزي المدرسي ، رسوم المواصلات، الصور المدرسية، الرحلات المدرسية، ، الأنشطة الاختيارية ، رسوم الكتب التالفة أو المفقودة).
- \* على الراغبين بشراء الزي المدرسي الحصول عليه من مخزن المدرسة، حيث يتم تحديد السعر وفقاً لكل قطعة كما هو موضح في جدول الأسعار.
- \* يتعين على الطلبة المستجدين والقادمين الذين تم تسجيلهم في وقت لاحق بعد بداية العام الدراسي دفع القسط المدرسي مباشرة وفقاً لجدول الدفعات.
- \* يقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية إخطار إدارة المدرسة كتابياً عن غياب أبنائهم في بداية العام الدراسي لأي سبب من الأسباب واتخاذ الترتيبات اللازمة لسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية المستحقة في 1 سبتمبر بغض النظر عن تاريخ دوام أبنائهم الفعلي، وفي حال عدم سداد الدفعة الأولى في موعدها المحدد يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل الطالب وإشغال مقعده، ولا يحق لولي الأمر المطالبة باسترجاع عربون التسجيل المدفوع مسبقاً تبعاً لما تقرره إدارة التعليم الخاص.

سياسة إعادة التسجيل:

- \* يستحق دفع مبلغ 100 د.ك عن كل طالب / طالبة في المدرسة في موعد أقصاه 1/ إبريل من كل عام ، وذلك لضمان حجز المكان للعام الدراسي التالي .يخصم هذا العربون من الرسوم الدراسية للعام الدراسي الجديد وهو غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية
- ويعد عدم سداد مبلغ العربون في الموعد المحدد له إلى إلغاء التحاق الطالب للعام الدراسي التالي .

وهذا ولن يقوم قسم المحاسبة بإصدار شهادات براءة الذمة للطلبة المنسحبين

التوقيع:

اسم ولي الأمر:

( رقم المرجع : )

**إقرار وتعهد ( A5 )**

يرجى الاطلاع على النشرة المرفقة والخاصة بسياسة دفع الرسوم الدراسية وعربون إعادة التسجيل والإحتفاظ بها . كما يرجى التوقيع أدنا باستلامها مع ضرورة إعادة التعهد لمكتب التسجيل موقعا من ولي الأمر بالإضافة إلى متطلبات التسجيل الأخرى أصرح بقراءة ما ورد اعلاه وأتعهد

أقر أنا الموقع أدناه، بأنني اطلعت على الرسوم الدراسية لمدرسة الغانم ثنائية اللغة للعام الدراسي 2027/2026 قبل تسجيل ابني/ابنتي في المدرسة، كما أقر أنني استلمت نسخة من سياسة دفع الرسوم الدراسية وسياسة إعادة التسجيل وسياسة دفعات الانسحاب، وأتعهد بالعمل بما جاء فيها، بما في ذلك سداد كافة الأقساط المدرسية في مواعيد استحقاقها كل عام وفقا لجدول الدفعات المشار إليه، وأتحمل شخصيا مسؤولية سداد هذه الأقساط بغض النظر عن قيام أي طرف ثالث بذلك.

كما أتعهد شخصيا أو توكيل من ينوب عني بسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية في موعدها المحدد كل عام بأول سبتمبر حتى في حال عدم تمكن أبنائي من مباشرة الدوام في بداية العام الدراسي لأي سبب من الأسباب، وأعلم أنه في حال عدم قيامي بذلك، فإنه يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل ابني/ابنتي وإشغال مقعده، ولا يحق لي المطالبة باسترجاع عربون التسجيل المدفوع مسبقا.

كما أعلم أن عدم قيامي بتسديد عربون التسجيل في موعده المحدد (1 ابريل من كل عام) قد يؤدي إلى الغاء الحاق ابني/ابنتي للعام الدراسي التالي، مع علمي التام أنه لن يتم قبول مبلغ العربون للعام التالي إلا بعد تسديد كامل الرسوم الدراسية المستحقة عن العام الذي قبله. كما أعلم أن عربون إعادة قيد التسجيل غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية، وأن إعادة تسجيل الطالب مشروط بنجاحه، ولا يعد استلام مبلغ العربون من قبل إدارة المدرسة في حالة عدم نجاح الطالب إلزاما لها بإعادة تسجيله لعام دراسي قادم. كما يحق للمدرسة حجب تقرير الدرجات خلال العام الدراسي في حال عدم تسديد القسط المستحق.

**سياسة الانسحاب:**

تطبق المدرسة قرارات وزارة التربية - إدارة التعليم الخاص بخصوص الانسحاب خلال العام الدراسي كما يلي :

1. الطالب المنسحب بعد التحاقه بالمدرسة ليوم دراسي واحد وحتى 31 ديسمبر يستحق عليه القسط الأول ( ثلث الرسوم الدراسية ).
2. الطالب المنسحب في الفترة من 1 يناير إلى 31 مارس يستحق عليه القسط الثاني ( ثلثي الرسوم الدراسية ).
3. الطالب المنسحب في الفترة من 1 ابريل يستحق عليه القسط كاملا .
4. في حال اتمام اجراءات انسحاب الطالب بناء على الطلب الموقع من ولي الامر ثم رغبته في العودة مجددا الى المدرسة خلال نفس العام الدراسي يتم معاملته كطالب جديد حسب السياسة المالية الخاصة بالمدرسة .

**الصف****اسم الطالب**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

بصفتي أنا ولي أمر الطالب أوافق وأقر بما جاء اعلاه وأتعهد وألتزم باتباع جميع تعليمات وقوانين المدرسة

اسم ولي الأمر : \_\_\_\_\_ الرقم المدني: \_\_\_\_\_  
رقم الهاتف: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_ رقم الوصل : \_\_\_\_\_

### مُسْتَنْد قواعِد سلوك ولي الأمر ( A6 )

تهدف هذه السياسة لتذكير أولياء الأمور الجُدد و القدامى بالقواعد و التصرفات المُتوقعة من ولي الأمر داخل حرم المدرسة. تضمن هذه السياسة استمرار مدرسة الغانم ثنائية اللغة بتوفير تعليم متميز للطلاب ضمن بيئة آمنة. تُطبق السياسة على كل أولياء الأمور ومقدمي الرعاية الذين يزورون المدرسة.

#### فيما يلي قائمة بالتصرفات المُتوقعة من ولي الأمر داخل حرم المدرسة:

- يجب على ولي الأمر احترام قيم مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- يجب على ولي الأمر أن يضمن حضور ابنه/ابنته إلى المدرسة بشكل مُستمر، و عليه إيصالهم وأخذهم في وقت الانصراف حسب جدول الطالب. يفهم ولي الأمر أن أي تأخير في وصول الطالب إلى المدرسة، يتسبب بمقاطعة الصف وأيضاً يُعتبر مضيعة لوقت التدريس.
- يدرك ولي الأمر أهمية تعاونهم مع المُدرس/المُدرسة و ذلك لما فيه من فائدة تُصب في مصلحة الطالب.
- يدرك ولي الأمر بأن كل موظف من موظفي المدرسة يستحق المعاملة اللائقة و الاحترام من خلال التصرفات و الكلام يسعي لتوضيح تصرفات الابن/الابنة و يُقبل بشكل إيجابي لإيجاد حلول للمشكلات.
- يعمل على مُتابعة و إصلاح تصرفات الابن/الابنة في العلن وبشكل شخصي، مع العلم بأن فشل هذه العملية قد تُنتج مشاكل و تصرفات عدائية أو قد يتسبب في تصاعد الموقف مما قد يؤثر بطريقة سلبية.
- اللجوء إلى المدرسة بشكل إيجابي للمُساعدة في حل المُشكلة.

#### كوسيلة لتوفير بيئة تعليمية آمنة و داعمة لمصلحة الطالب، يتوجب على أولياء الأمور الامتناع عن التالي:

- أي سلوك قد يضر و يتعارض مع أعمال و مصالح المدرسة.
- استخدام الصوت العالي والتلفظ بألفاظ خارجة عن الأدب والشم وإظهار طباع قد تُظهر كنوع من التهديد.
- التهديد بالأنية الجسدية لأي فرد من موظفي المدرسة أو الزوار أو أولياء الأمور الآخرين أو أبناء أولياء الأمور الآخرين.
- تكسير وتخريب أي من مُمتلكات المدرسة.
- إرسال نص غير لائق و مُهين عبر الإيميل أو من خلال تسجيل صوتي أو رسالة نصية قصيرة عبر الهاتف أو أية وسيلة تواصل كتابية أخرى.
- أي تعليق مُهين أو افتراضي أو ازدرائي يتعلق بالمدرسة أو موظفيها، سواء تم قوله في حرم المدرسة أو تم نشره عبر مواقع التواصل الاجتماعي (الفيديو و الإنستغرام ، إلخ...). في حال كان لديك أية مُشكلة الرجاء مُراجعة الشخص المُختص في المدرسة.
- استخدام العدائية الجسدية تجاه شخص بالغ أو طفل.
- الاقتراب من طلاب أو أبناء أشخاص آخرين بهدف تأنيبهم أو مُحاسبتهم. إذا كان لدى ولي الأمر أية ملاحظات على تصرفات أحد من الطلاب الرجاء إعلام موظفي المدرسة أو التوجه إلى ردهة الاستقبال.
- التلنخين داخل حرم المدرسة أو في حدودها ضمن 20 متراً من المبنى.
- أخذ صور و/أو فيديو لأبناء أولياء أمور آخرين أو الموظفين من دون إذن.
- تحميل و نشر صور و/أو فيديو لأبناء أولياء أمور آخرين على وسائل التواصل الاجتماعي من دون إذن.

#### على ولي الأمر العلم بأنه و في حال القيام بأي من التصرفات المذكورة سابقاً في المدرسة سوف يتم اتخاذ الإجراءات التالية بحقه:

- سوف تقوم المدرسة برفع تقرير بلاغ لوزارة التربية عن الحادثة.
  - سوف تقوم المدرسة بإعلام السلطات المختصة بما فيها الشرطة إذا لزم الأمر.
  - يُمكن حرمان ولي الأمر من التواجد في حرم المدرسة وذلك تبعاً لدرجة التصرف الصادر من قبل ولي الأمر.
  - يحق للمدرسة رفض تسجيل ابنه/ابنته للسنة الدراسية التالية.
- تلتزم مدرسة الغانم ثنائية اللغة التزاماً تاماً بتوفير بيئة آمنة مناسبة لازدهار أبنائكم و بناتكم و هذا من أهم أولوياتنا. يُمكنكم تحديد موعد لمقابلة الموظف المعني في المدرسة في حال كان لديكم أي تساؤل أو قلق حيال مُشكلة معينة. يُمكن حل المشاكل ضمن بيئة هادئة و محترمة.
- نحن على يقين بأن أولياء الأمور سوف يتعاونون مع المدرسة لتطبيق هذه القوانين و ذلك لما فيها من مصلحة عائدة على المُجتمع المدرسي ككل.
- على أولياء الأمور الراغبين بتسجيل أبنائهم/بناتهم قراءة هذا المُستند و التوقيع. لن يتمكن ولي الأمر من تسجيل الطالب/ة في حال عدم التوقيع بالموافقة عليه.
- مع التوقيع أدناه، يُقر ولي الأمر بأنه قد قرأ و اطلع على القوانين المذكورة أعلاه و بأنه سوف يلتزم بجميع مبادئ هذا المُستند.

توقيع ولي الأمر:

اسم ولي الأمر:

## معلومات عن كيفية الحصول على بطاقة الطالب الصحية (A7)

## Request for Health Card Issuance

السادة/ الصحة المدرسية المحترمين التاريخ: / /

يرجى إصدار بطاقة صحية بإسم الطالب/الطالبة في الصف

ملاحظة : يرجى أخذ موعد مسبق عن طريق موقع وزارة الصحة ( قسم الصحة المدرسية )

إن قسم الصحة المدرسية التابع لوزارة الصحة الكويتية يفرض على كل طالب مسجل في مدارس الكويت القيام بكشف طبي شامل واختبار الدرن والتطعيم ضد الدرن (ب – سي – جي ) وتطعيم آخر جرعة منشطة من طعم (م.م.ر) الحصبة – النكاف – الحصبة الألمانية وذلك قبل أن يلتحق بالدراسة.

ولهذا يجب اصطحاب ابنكم / ابنتكم إلى قسم الصحة المدرسية التابع لمنطقتكم مع المستندات التالية:

1- طلب المدرسة لفتح الملف الصحي

2- البطاقة المدنية للأب - الأصلية وصورة عنها

3- البطاقة المدنية للطالب - الأصلية وصورة عنها

4- شهادة ميلاد للطالب - الأصلية وصورة عنها

5- شهادة تطعيمات الطالب - الأصلية وصورة عنها

6- صور شخصية حديثة عدد 2

إذا كان الطالب يعاني من مشكلة صحية، يرجى إحضار تقرير طبي حديث عن حالته الصحية من الطبيب المعالج.

في حالة فقدان الملف الصحي، يرجى مراجعة مكتب شؤون الطلبة في المدرسة السابقة لتزويدكم بخطاب موجه إلى الصحة المدرسية يذكر سبب فقدان الملف ويطلب فتح ملف "بدل فاقد".

بعد استكمال إجراءات الصحة المدرسية لأولاده على ولي الأمر تسليم مسؤول شؤون الطلاب صورة عن شهادة التطعيمات وبطاقة تطعيمات الدرن (بي – سي – جي) وبطاقة اللياقة الطبية الموقعة من طبيب المنطقة الصحية. **ملاحظة:** إن هذه المستندات ضرورية للالتحاق بالمدرسة؛ ولذلك يجب أن تستكمل في فترة لا تتعدى الأسبوع ليتمكن الطالب من دخول الصف.

## نموذج الاستفسار عن التسجيل

لا يعتبر هذا النموذج نموذجًا للتسجيل ، إنما وضع للإجابة على الاستفسارات فقط .  
سيقوم مكتب القبول والتسجيل بالاتصال بكم أو مراسلتكم عبر البريد الالكتروني للإجابة على سؤالكم .  
نشكر اهتمامكم بمدرستنا الغانم ثنائية اللغة الخاصة

لنتمكن من خدمتكم بشكل أفضل يرجى تعبئة النموذج التالي بالمعلومات المطلوبة، يمكنكم بعدها كتابة استفساراتكم/تعليقاتكم في المساحة الخالية في الاسفل

اسم الطالب الكامل : \_\_\_\_\_

الجنسية: \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_

اسم المدرسة الحالية: \_\_\_\_\_

الصف الدراسي في المدرسة الحالية: \_\_\_\_\_

نظام المدرسة الحالي ( ثنائي اللغة - أمريكي - بريطاني - آخر )

موقع المدرسة ( داخل الكويت - خارج الكويت )

الصف المراد الالتحاق به في مدرسة الغانم ثنائية اللغة في سبتمبر المقبل : \_\_\_\_\_

اسم المرسل: \_\_\_\_\_

علاقة المرسل بالطالب: \_\_\_\_\_

أرقام الهواتف: \_\_\_\_\_

البريد الالكتروني: \_\_\_\_\_

التعليقات أو الاستفسارات: \_\_\_\_\_

## Testing Policy

Dear Parents,

### Admission Testing is subject to the following terms & conditions:

- GBS shall have the absolute discretion to accept or reject any application regardless of the academic performance on the test.
- Students applying for KG to grade 3 must pass a one-on-one assessment that covers six areas of child development; number concepts, auditory skills, paper/ pencil skills, language concepts, visual skills, and gross motor skills, in addition to an Arabic test.
- When accepting a child in KG, the child should be toilet trained. The child will not be permitted to attend school in September if he/she is wearing a diaper.
- Grade 4-12: must achieve the grade level or high mean in a written/ computer assessment in English reading, English language, and mathematics, in addition to an Arabic test.
- Previous report cards, attendance, and teacher comments will also be taken into consideration while assessing the admission applications.
- If deemed necessary by the admission committee, personal interviews could be conducted.
- Students must report to the testing location at least 15 minutes prior to the scheduled testing time otherwise the test appointment could be canceled.
- A non-refundable, non-transferable Admission Test fee of 35 KD will be charged prior to the test appointment. If the Admission Test Fee is not paid prior to, or at least, on, the date of the test, GBS may, at its discretion, cancel the test appointment.
- GBS will not discuss the testing results with parents.
- Pencils and erasers will be supplied by GBS.
- Personal calculators are not permitted; you will have access to an on-screen calculator during the mathematics section if needed.
- Cell phones are not permitted.

I, father/guardian of/ \_\_\_\_\_ accept the above Testing Policy Terms & Condition Guardian's signature: \_\_\_\_\_

أولياء الأمور الكرام،

### يخضع اختبار القبول للتسجيل في مدرسة الغانم ثنائية اللغة للشروط التالية:

- لمدرسة الغانم ثنائية اللغة الأهلية المطلقة لقبول أو رفض أي طلب بغض النظر عن نتيجة الامتحان الأكاديمي.
- يجب على الطلاب المتقدمين لصفوف مرحلة الروضة ولغاية الصف الثالث الابتدائي اجتياز تقييم فردي يشمل ست مجالات لتنمية الطفل، ألا وهي مفاهيم الأرقام، المهارات السمعية، مهارات الورق/ القلم، مفاهيم اللغة، المهارات البصرية، المهارات الحركية الإجمالية، بالإضافة إلى اختبار اللغة العربية.
- عند قبول الطالب/ة في مرحلة الروضة، يرجى الحرص على أن يكون الطفل متدرباً على استخدام دورات المياه، حيث لن يتم السماح للطفل بالدوام في سبتمبر إذا كان يرتدي الحفاض.
- على الطلاب المتقدمين للصف الرابع ولغاية الصف الثاني عشر، تحقيق المستوى الدراسي أو المتوسط العالي في تقييم مكتوب/ بالحاسوب في القراءة الإنجليزية واللغة الإنجليزية والرياضيات، بالإضافة إلى اختبار اللغة العربية.
- وسيتم الأخذ بعين الاعتبار بطاقات التقرير الدراسية السابقة والحضور وتعليقات المعلم، حين معاينة طلبات القبول.
- يمكن إجراء المقابلات الشخصية، إذا رأت لجنة القبول أن ذلك ضرورياً.
- يجب على الطلاب الحضور إلى موقع الاختبار قبل 15 دقيقة على الأقل من وقت الاختبار المحدد وإلا سيتم إلغاء موعد الاختبار.
- رسوم اختبار القبول هي 35 د.ك، والمبلغ غير قابل للاسترداد أو للتحويل، حيث يتم الدفع قبل موعد الاختبار. وفي حال لم يتم دفع الرسوم قبل، أو على الأقل في نفس يوم الاختبار، فيمكن لمدرسة الغانم ثنائية اللغة، إلغاء موعد الاختبار.
- لن تناقش مدرسة الغانم ثنائية اللغة نتائج الاختبار مع أولياء الأمور.
- سيتم توفير لوازم الاختبار من الأقلام والممحاة من قبل مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- يمنع إحضار الآلات الحاسبة الشخصية، ويمكن للطلاب فتح الآلة الحاسبة من على شاشة الحاسوب أثناء اختبار الرياضيات إذا لزم الأمر.
- الهواتف المحمولة غير مسموح بها.

أتعهد أنا، والد الطالب/ \_\_\_\_\_ بالموافقة على ما ورد في سياسة اختبار القبول أعلاه بكل ما تنص عليه. توقيع ولي الأمر: \_\_\_\_\_