



Registration Requirements

Parents wishing to register their children at the school need to submit the following:

1. Duly completed Application Form + Application fee.
2. Three recent passport size photographs with the student's name clearly written on the back.
3. Transcripts or report cards for all previous school years, starting from grade one until the last grade in the previous school(s). (Authenticated records for students coming from outside Kuwait: stamped by the Kuwaiti Embassy and the Foreign Affairs Ministry in the country of origin)
4. Photocopy of birth certificate and immunization records.
5. Medical Card from the Kuwait Ministry of Health and complete Student Health File
6. Transfer Certificate from former school (if transferring from schools in Kuwait)
7. Financial Clearance Certificate (transferring from private schools only)
8. Photocopy of the student's, fathers, and mother's valid passports.
9. Photocopy of the father's and mother's Nationality Certificate for Kuwaitis.
10. Copy of the student's and the father's civil ID card with valid residency.
11. Required registration fees. (100 KD)
12. Legal proof of guardianship in case a person other than the father carries out registration (in case of the death of the father, a death certificate and a legal proof of guardianship must be provided. In case of divorce the mother must provide a proof that she has an educational mandate over the child or a final custody sentence with no further appeal issued to insure the custody).
13. As for the students whose parents are living in the country in an illegal way, are to provide a security information card for the parent and the student (if available), original birth certificate or a letter from the "Committee of Claims and Lineage" that proves that the father is in the process of issuing a birth certificate to prove the lineage.

Upon completion of all the above, an appointment will be scheduled for the student to take the Entrance Exam. It is a requirement of the Ministry of Education that all above documents be on file in the school before a student can be admitted to class.

**الوثائق المطلوبة للقيد:**

الرجاء من ولی الأمر الراغب بتسجيل الطالب إحضار ما يلى:

1. إستمارة التسجيل مع ملء البيانات بالكامل + رسم الطلب.
2. ثلاث صور شخصية حديثة للطالب ، يكتب عليها اسم الطالب من الخلف.
3. التقارير الدراسية لجميع السنوات السابقة ابتداء من الصف الأول الابتدائي وللصف الأخير من المدرسة السابقة. والمستجدين من الخارج تصدق التقارير من السفارة الكويتية ووزارة الخارجية في بلد المنشأ.
4. صورة عن شهادة الميلاد وشهادة التطعيمات.
5. البطاقة الصحية للطالب من وزارة الصحة العامة في الكويت والملف الصحي للطالب.
6. شهادة انتقال من المدرسة التي كان فيها الطالب (المنقولين من مدرسة في الكويت).
7. شهادة إخلاء طرف من المدرسة التي كان فيها الطالب (المنقولين من مدرسة خاصة في الكويت).
8. صورة عن جواز سفر (للطالب - الأب - الأم) صالح المدة
9. صورة عن شهادة الجنسية الكويتية للأب الكويتي والام الكويتية.
10. صورة عن البطاقة المدنية (للطالب - الأب - الأم) صالح المدة .
11. دفع رسم التسجيل (100 د.ك).
12. يتم تسجيل الطالب من قبل ولی الأمر (الأب) ويستثنى من ذلك (في حالة وفاة الأب إحضار شهادة وفاة وحكم الوصاية، وفي حال الطلاق إحضار ما يثبت أن الأم لديها ولاية تعليمية أو حكم حضانة نهائي وعدم صدور حكم استئناف يؤيد إثبات الحضانة .
13. للطلاب أبناء المقيمين بصورة غير قانونية إحضار البطاقة الأمنية لولي الأمر للطالب إن وجد ، شهادة ميلاد أصلية أو كتاب من لجنة الدعاوى والنسب تتضمن بأن ولی الأمر يقوم بالإجراءات لاستخراج شهادة الميلاد وإثبات النسب.

عند استكمال إجراءات التسجيل يحدد موعد لإجراء امتحان الدخول. ذلك علماً أن وزارة التربية تشترط استكمال كافة الأوراق ليعتبر الطالب مقبولاً في المدرسة



ENROLLMENT FORM

(A2)

نموذج التسجيل

التاريخ : ____ / ____ / ____

العام الدراسي 2027/2026

(معلومات خاصة بالأب)

اسم ولد الأم: _____ المهمة: _____

ضع علامة بجانب الحالة المناسبة:

متقاعد موظف في القطاع الحكومي عسكري أعمال حرة
 المسماة الوظيفية: _____ جهة العمل: _____ الديانة: _____ الجنسية: _____
 البريد الإلكتروني: _____ النقال (1): _____ النقال (2): _____
 الحال الإجتماعية: _____

أرمل مطلق متزوج

(معلومات خاصة بالام)

اسم ولد الأم: _____ المهمة: _____

ضع علامة بجانب الحالة المناسبة:

ربة منزل موظف في القطاع الخاص موظف في القطاع الحكومي
 المسماة الوظيفية: _____ جهة العمل: _____ الديانة: _____ الجنسية: _____
 البريد الإلكتروني: _____ النقال (1): _____ النقال (2): _____
 الحال الإجتماعية: _____

أرمل مطلق متزوج

عنوان المنزل

عنوان السكن / منطقة: _____ قطعة: _____ شارع: _____ طابق رقم: _____
 رقم المنزل: _____ شقة رقم: _____ هاتف المنزل (1): _____ هاتف المنزل (2): _____

الاتصال بأحد المعارف (عند الضرورة)

رقم طوارئ (1): _____ الاسم: _____
 صلة القرابة: _____
 رقم طوارئ (2): _____ الاسم: _____
 صلة القرابة: _____
 رقم طوارئ (3): _____ الاسم: _____
 صلة القرابة: _____

توقيع ولد الأم:

اسم ولد الأم:

أسماء الأبناء المقيدة بالمدرسة (A2)

الصف: _____ اسم الطالب: _____
مستجد / معاد قيده

اسم الطالب: _____ **الصف:** _____ **مستجد / معاد قيده** _____

اسم الطالب: _____ **الصف:** _____ **مستجد / معاد قيده**

4- اسم الطالب : _____
الصف : _____
مستحب / معاد قيده

اسم الطالب : 5- مسٹحد / معاد قیدہ الصف :

6-اسم الطالب : _____ **الصف :** _____ **مستجد / معاد قيده**

1. أن جميع البيانات التي زودت بها المدرسة صحيحة وأنني زودت المدرسة بكافة المعلومات حول أبنائي وأنهم لا يعانون من أي مشاكل صحية أو نفسية أو عقلية قد تتطلب عناية خاصة من المدرسة.

2. أن أدفع الرسوم المدرسية كاملة وفي مواعيدها إذا وافقت إدارة المدرسة على تسجيل ابني/ابنتي. وأنني على علم بأن رسوم الكتب تغطى، المستهلك منها وأتعهد باعادة الكتب والمواد التي هم ملك المدرسة عندما بطلت منه ذلك

3. أن أحترم قوانين المدرسة وأنظمتها وأتعاون مع إدارتها في تطبيق هذه القوانين. كما أتعهد بالتعامل باحترام وقياسة مع جميع الموظفين وأن أخضع لأحكام قانون وزارة التربية في هذا المجال.

4. أتعهد بأن أوفر كل دعم مطلوب في البيت لرفع مستوى أبنائي خاصه إذا كانوا في " البرنامج الخاص لتعلم اللغة".

5. أن التسجيل في المدرسة هو لسنة دراسية كاملة وفي حال اضطررت لسحب الطالب خلال العام الدراسي فسوف يتلزم بدفع رسوم كاملة عن فترة الدفع السابقة لذا من المهم الالتزام بالمواعيد المتفق عليها من هذه الفترة.

6. أني أعرف أنه لا يتم حجز مكان للطالب للسنة الدراسية التالية إلا إذا كان الطالب مستوفياً الشروط الأكademie و السلوكيه للمدرسة الرسميه كامنه عن فرهه الساعي الجاري، إد حضر اصحاب بيوم واحد فقط من مده العبره.

7. التقدّم بالذي المدرسي، الموحد .
وإذا اتممت إجراءات التسجيل قبل آخر مارس من العام الجاري. وبعد هذا التاريخ للمدرسة الحق بالامتناع عن تسجيل الطالب.

أَقْرَبَ الْمُدْرَسَاتِ

٨. اقر باني على علم باى المدرسه محاطه في كل المراحل .

٩. أعطي الإذن للمدرسة بنشر صور أبنائي في إعلانات المدرسة إلا إذا أبلغتم خطياً بغير ذلك.

توقيع شؤون الطلبة بالموافقة على التسجيل:

توقيع ولی الأمر

اسم ولی الأمر :



Student Medical Health Record Update (A3)

*تهتم مدرسة الغانم ثنائية اللغة بصحة وسلامة طلابها ولذلك نطلب منكم تحديث البيانات الصحية الخاصة ببنائكم (2026/2027)

*In order to ensure the health and safety of all GBS students, we need to regularly update our files to reflect any changes in the health and well-being of our students (2026/2027)

Student's Name _____ اسم الطالب/ة _____

Grade/Section _____ الصف والشعبة: _____

Medical History

التاريخ الطبي للطالب/ة :

يرجى وضع إشارة صح على الاختيار المناسب:

<input type="checkbox"/> Chicken Pox	<input type="checkbox"/> Measles	حصبة	<input type="checkbox"/> جدري
<input type="checkbox"/> Mumps	<input type="checkbox"/> Epilepsy	صرع	<input type="checkbox"/> نكاف
<input type="checkbox"/> Rheumatic Fever	<input type="checkbox"/> Diabetes	سكري	<input type="checkbox"/> حمى روماتيزمية
<input type="checkbox"/> Eczema	<input type="checkbox"/> Asthma	ربو شعبي	<input type="checkbox"/> حساسية جلدية
<input type="checkbox"/> Speech Problem	<input type="checkbox"/> Blood Disease	أمراض الدم	<input type="checkbox"/> مشكلة في النطق
<input type="checkbox"/> Hearing problem	<input type="checkbox"/> Sight problem	مشكلة في البصر	<input type="checkbox"/> مشكلة في السمع

*ما المعلومات الصحية التي تودون تزويذ المدرسة ، وذلك لإضافتها إلى ملف الطالب/ة الصحي؟ على سبيل المثال (عمليات جراحية)

*What information would you like the school to add to your child's medical file? (Example: previous surgery).

*If the student has any medical issues (physical or psychological) that the school should be aware of, parents are requested to send the nurse a medical report including the treatment plan.

*إذا كان الطالب يعاني من أي حالة مرضية (صحية أو نفسية) لطفاً قرموا بتزويد ممرضة المدرسة بتقرير طبي يسوفي الحالة المرضية ويتضمن الخطة العلاجية.

I declare that I furnished the school with the correct medical history of my son/daughter. I am aware that the school is not responsible for any complications of diseases for cases that were not reported to school by me.

I give permission to the school nurse to administer nonprescription medications whenever necessary.

And allow the school nurse to administer over-the-counter medications as needed Yes No

If you select No, please specify the reason:

بصفتي ولی أمر الطالب المذكور أعلاه أقر بانني قمت بتعريف إدارة المدرسة بحالة ابني/ ابنتي الصحية والمرضية وبأن البيانات المبينة في هذا الطلب صحيحة و كاملة وأتحمل مسؤولية كل خطأ وقع فيها. مع علمي أن المدرسة ليست مسؤولة عن أي مضايقات قد تحدث لأنبني/ابنتي عن أمراض لم أقم بإخبار المدرسة بها.

أؤكد أني قد زورت المدرسة بالسجل الطبي الصحيح الخاص بابني/ابنتي. وأفهم أن المدرسة غير مسؤولة عن أي مضايقات صحية قد تظهر في الحالات التي لم أبلغ عنها مسبقاً.

وأسمح لممرضة المدرسة منح الأدوية التي لا تتطلب وصفة طبية عند الضرورة. نعم لا

إذا كان الخيار بعدم الموافقة يرجى ذكر السبب

Parent Name: _____

اسم ولی الأمر :

Email: _____

البريد الإلكتروني :

Phone No: _____ Signature: _____

رقم الهاتف: _____ التوقيع: _____



معلومات اضافية عن الطالب: تهدف هذه المعلومات لمساعدتنا في فهم احتياجات الطالب.

Additional Student Information: This information helps us to have a better understanding of

Previous medical history	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	نعم	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/>	خاضع لفحوصات طبية خاصة
Previous psychological or educational assessment	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	نعم	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/>	خاضع لاختبارات نفسية أو تعليمية
Has a physical disability	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	نعم	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/>	لديه إعاقات جسدية
Has psychological problems	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	نعم	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/>	لديه مشكلة نفسية
Has any behavior concerns	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	نعم	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/>	لديه مشاكل سلوكية
Does he have any physical or psychological?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	نعم	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/>	هل يوجد لديه مشاكل صحية أو نفسية؟
Other concerns? Please state:	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	نعم	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/>	مشاكل أخرى يرجى ذكرها:

Information about the medical history of family members

Are there any hereditary diseases or special cases in the child's family? If yes, please list them below.

معلومات خاصة بالتاريخ الطبي لأفراد العائلة

هل يوجد أمراض وراثية أو حالات خاصة يعاني منها أحد أفراد الأسرة ، يرجى ذكرها بالأأسفل:

أنا الموقع أدناه ولـي أمر الطالب المذكور أعلاه أن جميع البيانات التي زودت بها المدرسة صحيحة ، وأن الطالب لا يعاني من أي مشاكل اضافية (صحية أو نفسية).).

I, the undersigned, the guardian of the student mentioned above, confirm that all the data I provided to the school is correct and that my child does not suffer from any additional (physical or psychological) problems.

توقيع ولي الأمر:

اسم ولي الأمر :



استمارة المواصلات (A4)

اسم الطالب / الطالبة : _____ الشعبة : _____ الفصل : _____

الصف

أسماء الاخوة / الأخوات في المدرسة

_____ -1

_____ -2

_____ -3

Student's Name: _____ Class _____ Section _____
Class Name

— —

_____ .1

_____ .2

_____ .3

عنوان السكن

منطقة _____ قطعة _____ شقة رقم : _____ طابق رقم : _____ شارع _____ قسيمة _____ جادة _____ موبایل الأُم _____ موبایل الأب _____

Address:

Area _____ Street _____ Avenue # _____ Block _____ Home #: _____ Apt. #: _____

Mobile phone (Father) _____ Mobile phone (Mother) _____

يرجى الإشارة إلى نوع وسيلة النقل التي تحتاجها

Please indicate the type of transportation you require

للذهاب فقط للعودة فقط للذهاب والعودة

One way (morning only) (Afternoon only) Two ways

Transportation Information

500 د.ك (ذهاب وعودة) 300 د.ك (لحة واحدة فقط) لجميع المناطق (تدفع كاملة عند تسجيل الطالب في المواصلات) يتم التسجيل في المواصلات لفترة كاملة لا تقل عن فصل دراسي واحد ويكون الدفع مسبقاً، المواصلات تتلزم بعنوان واحد للسكن. إذا تغير عنوان السكن، علىولي الأمر إعلام المدرسة مسبقاً وبشكل خطى علماً بأن المواصلات سوف تلتزم بالعنوان الجديد فقط بشرط توفر خط للمواصلات إلى العنوان الجديد.

ملاحظة: إن مخالفة قواعد الأمن والسلامة في الباص قد ينبع عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.

Transportation Information 500 KD (one-way morning + one-way afternoon), 300 KD (one way only) to all areas (Transportation fees are paid in full when registering the student). Registration for bus transportation is for no less than a full semester. Transportation fees are to be paid in advance, the bus will deliver your child only to the address specified in the application. If you change your address, you must inform the school/bus driver ahead of time and in writing. If busses are available

Note: Failure to follow the GBS Bus Safety Rules (attached) by any student at any time may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

Guardian's signature: _____ توقيعولي الأمر: _____



Application for Transport (A4)

GBS Bus Safety Rules

In order for all students to have a safe, positive experience while riding the GBS buses, it is critical that all students adhere to the following rules:

1. Students are not allowed to enter or exit the bus without the bus driver's permission.
2. Students must remain seated at all times when inside the bus.
3. Students are not permitted to raise their voices or use impolite language under any circumstances when inside the bus (no disrespectful talk to maids, bus drivers, or other students).
4. Students must keep their hands to themselves; fighting or physical contact of any sort is not permitted.
5. Students are not allowed to dispose of trash inside the bus nor throw any objects out of the bus windows.
6. Students must be ready and fully prepared at the prearranged morning pick-up time (students who are tardy disrupt the entire bus schedule and make *all* of the students on the bus late to school).
7. Students are required to obey all of the bus driver's and maid's instructions while inside the bus.

The support of the parents in stressing the importance of following safety rules when using the bus is crucial in providing a safe and pleasant ride back and forth to school.

Thank you for your cooperation.

School Administration

أوافق على التزام الطلبة بجميع قواعد الأمان والسلامة في الباص. كما أتفهم أن مخالفة هذه القوانين قد ينتج عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.

I agree to follow all of the GBS Bus Safety rules. I understand that failure to follow the GBS Bus Safety Rules as listed above by any student at any time may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

Student's Name :

اسم الطالب

Student's Signatur:

توقيع الطالب :

Parent's Name:

اسم ولي الأمر:

Parent's Signature:

توقيع ولي الأمر:



الرسوم الدراسية للعام 2027/2026 (A5)

سياسة دفع الرسوم الدراسية وإعادة التسجيل والاتساحب (الروضة الأولى - الثاني عشر)

تواترخ جدوله الدفعات								المرحلة
الدفعة الثالثة (1 ابريل)	الدفعة الثانية (1 يناير)	الدفعة الأولى (1 سبتمبر)	عربون التسجيل	المجموع	قرطاسية	كتب	الرسوم الدراسية	
460	460	614	100	1684	50	---	1634	الروضة الأولى
460	460	614	100	1684	---	50	1634	الروضة الثانية
608	608	810	100	2226	---	100	2126	الصف الأول وحتى الصف الرابع، بالإضافة إلى رسوم الكتب
798	798	1064	100	2860	---	100	2760	الصف الخامس وحتى الصف الثامن، بالإضافة إلى رسوم الكتب
1080	1080	1440	100	3700	---	---	3700	الصف التاسع وحتى الصف الثاني عشر

طرق الدفع:

1. يدفع رسم التسجيل ورسوم الكتب والقرطاسية مباشرة عند إبلاغ الأهل بقبول الطالب . على أن تدفع باقي الرسوم الدراسية على النحو التالي:
- يستحق القسط الأول في 1 سبتمبر.
 - يستحق القسط الثاني في 1 يناير.
 - يستحق القسط الثالث في 1 ابريل.

ملاحظات:

- * لعادة التسجيل للعام الدراسي الجديد 2026-2027 لابد من سداد الرسوم الدراسية بالكامل للعام الدراسي الحالي 2025-2026.
- * الرسوم الدراسية والكتب والقرطاسية قابلة للزيادة ، وتتحضع الرسوم الدراسية للزيادة السنوية تبعاً لما تقررها إدارة التعليم الخاص .
- * تحرر الشيكات المصرافية باسم مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- * الرسوم الدراسية المذكورة في الجدول لا تتضمن الرسوم التالية: (الزي المدرسي ، رسوم المواصلات ، الصور المدرسية ، الرحلات المدرسية ، الأنشطة الإختيارية ، رسوم الكتب التالفة أو المفقودة) .
- * على الراغبين بشراء الزي المدرسي الحصول عليه من مخزن المدرسة، حيث يتم تحديد السعر وفقاً لكل قطعة كما هو موضح في جدول الأسعار.
- * يتعين على الطلبة المستجدين والقديمي الذين تم تسجيلهم في وقت لاحق بعد بداية العام الدراسي دفع القسط المدرسي مباشرة وفقاً لجدول الدفعات.
- * يقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية إخطار إدارة المدرسة كتابياً عن غياب أبنائهم في بداية العام الدراسي لأى سبب من الأسباب واتخاذ الترتيبات اللازمة لسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية المستحقة في 1 سبتمبر بغض النظر عن تاريخ دوام أبنائهم الفعلي، وفي حال عدم سداد الدفعة الأولى في موعدها المحدد يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل الطالب وإشغال مقعده، ولا يحق لولي الأمر المطالبة باسترداد عربون التسجيل المدفوع مسبقاً تبعاً لما تقررها إدارة التعليم الخاص .

سياسة إعادة التسجيل:

- * يستحق دفع مبلغ 100 د.ك عن كل طالب / طالبة في المدرسة في موعد أقصاه 1/ ابريل من كل عام ، وذلك لضمان حجز المكان للعام الدراسي التالي . يخصم هذا العربون من الرسوم الدراسية للعام الدراسي الجديد وهو غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية .
- * وبعد عدم سداد مبلغ العربون في الموعد المحدد له إلى إلغاء التحاق الطالب للعام الدراسي التالي .

و هذا ولن يقوم قسم المحاسبة بإصدار شهادات براءة الذمة للطلبة المنسحبين

التواقيع :

اسم ولي الأمر:



(رقم المرجع :)

إقرار وتعهد (A5)

يرجى الاطلاع على النشرة المرفقة والخاصة بسياسة دفع الرسوم الدراسية وعربون إعادة التسجيل والإحتفاظ بها . كما يرجى التوقيع أدناه باستلامها مع ضرورة إعادة التعهد لمكتب التسجيل موقعا منولي الأمر بالإضافة إلى متطلبات التسجيل الأخرى أصرح بقراءة ما ورد أعلاه وأتعهد

أقر أنا الموقع أدناه، بأنني اطلعت على الرسوم الدراسية لمدرسة الغانم ثنائية اللغة للعام الدراسي 2026/2027 قبل تسجيل ابنى/ابنتي في المدرسة، كما أقر أنني استلمت نسخة من سياسة دفع الرسوم الدراسية وسياسة إعادة التسجيل وسياسة دفعات الانسحاب، وأنعهد بالعمل بما جاء فيها، بما في ذلك سداد كافة الأقساط الدراسية في مواعيد استحقاقها كل عام وفقاً لجدول الدفعات المشار إليه، وأتحمل شخصياً مسؤولية سداد هذه الأقساط بغض النظر عن قيام أي طرف ثالث بذلك.

كما أتعهد شخصياً أو توكيل من ينوب عنى بسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية في موعدها المحدد كل عام بأول سبتمبر حتى في حال عدم تمكن أبنائي من مباشرة الدوام في بداية العام الدراسي لأي سبب من الأسباب، وأعلم أنه في حال عدم قيامي بذلك، فإنه يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل ابنى/ابنتي وإشغال مقعده، ولا يحق لي المطالبة باسترداد عربون التسجيل المدفوع مسبقاً.

كما أعلم أن عدم قيامي بتسديد عربون التسجيل في موعده المحدد (1 ابريل من كل عام) قد يؤدي إلى الغاء الحق ابنى/ابنتي للعام الدراسي التالي ، مع علمي التام أنه لن يتم قبول مبلغ العربون للعام التالي إلا بعد تسديد كامل الرسوم الدراسية المستحقة عن العام الذي قبله. كما أعلم أن عربون إعادة قيد التسجيل غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية ، وأن إعادة تسجيل الطالب مشروط بنجاحه، ولا يعد استلام مبلغ العربون من قبل إدارة المدرسة في حالة عدم نجاح الطالب إلزاماً لها بإعادة تسجيله لعام دراسي قادم، كما يحق للمدرسة حجب تقرير الدرجات خلال العام الدراسي في حال عدم تسديد القسط المستحق.

سياسة الانسحاب:

تطبق المدرسة قرارات وزارة التربية - إدارة التعليم الخاص بخصوص الانسحاب خلال العام الدراسي كما يلي :

1. الطالب المنسحب بعد التحاقه بالمدرسة ليوم دراسي واحد وحتى 31 ديسمبر يستحق عليه القسط الأول (ثلث الرسوم الدراسية).
2. الطالب المنسحب في الفترة من 1 يناير إلى 31 مارس يستحق عليه القسط الثاني (ثلثي الرسوم الدراسية).
3. الطالب المنسحب في الفترة من 1 ابريل يستحق عليه القسط كاملاً.
4. في حال اتمام اجراءات انسحاب الطالب بناء على الطلب الموقع منولي الامر ثم رغبته في العودة مجدداً إلى المدرسة خلال نفس العام الدراسي يتم معاملته كطالب جديد حسب السياسة المالية الخاصة بالمدرسة.

الصف**اسم الطالب**

بصفتي أناولي أمر الطالب أوافق وأقر بما جاء أعلاه وأتعهد وألتزم باتباع جميع تعليمات وقوانين المدرسة

اسمولي الامر : _____
الرقم المدني: _____
رقم الهاتف: _____ التوقيع: _____
رقم الوصل: _____ التاريخ: _____



مستند قواعد سلوكولي الأمر (A6)

تهدف هذه السياسة لتنكير أولياء الأمور الجدد والقديمي بالقواعد والتصرفات المتوقعة من ولی الأمر داخل حرم المدرسة. تضمن هذه السياسة استمرار مدرسة الغانم ثنائية اللغة بتوفير تعليم متخصص للطلاب ضمن بيئة آمنة. تطبق السياسة على كل أولياء الأمور ومقدمي الرعاية الذين يزورون المدرسة. فيما يلى قائمة بالتصرفات المتوقعة من ولی الأمر داخل حرم المدرسة:

- يجب على ولی الأمر احترام قيم مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- يجب على ولی الأمر أن يضمن حضور ابنه/ابنته إلى المدرسة بشكل مستمر، و عليه إيصالهم وأخذهم في وقت الانصراف حسب جدول الطالب. يفهم ولی الأمر أن أي تأخير في وصول الطالب إلى المدرسة، يتسبب بمقاطعة الصف وأيضاً يعتبر مضيعة لوقت التدريس.
- يدرك ولی الأمر أهمية تعاؤنه مع المدرس/المدرسة و ذلك لما فيه من فائدة تصب في مصلحة الطالب.
- يدرك ولی الأمر بأن كل موظف من موظفي المدرسة يستحق المعاملة اللائقة والاحترام من خلال التصرفات والكلام.
- يسعى للتوضيح تصرفات الابن/الابنة و يقبل بشكل إيجابي لإيجاد حلول للمشكلات.
- يعمل على متابعة و إصلاح تصرفات الابن/الابنة في العلن وبشكل شخصي، مع العلم بأن فشل هذه العملية قد تُنتج مشاكل و تصرفات عدائية أو قد يتسبب في تصاعد الموقف مما قد يؤثر بطريقة سلبية.
- اللجوء إلى المدرسة بشكل إيجابي للمساعدة في حل المشكلة.

كوسيلة لتوفير بيئة تعليمية آمنة و داعمة لمصلحة الطالب، يتوجب على أولياء الأمور الامتناع عن التالي:

- أي سلوك قد يضر و يتعرض مع أعمال و مصالح المدرسة.
- استخدام الصوت العالي والتلفظ بألفاظ خارجة عن الأدب والشتم وإظهار طباع قد تظهر كنوع من التهديد.
- التهديد بالأذية الجسدية لأي فرد من موظفي المدرسة أو الزوار أو أولياء الأمور الآخرين أو أبناء أولياء الأمور الآخرين.
- تكسير وتخرّب أي من ممتلكات المدرسة.
- إرسال نص غير لائق و مهين عبر الإيميل أو من خلال تسجيل صوتي أو رسالة نصية قصيرة عبر الهاتف أو أية وسيلة تواصل كتابية أخرى.
- أي تعليق مهين أو افترائي أو ازدرائي يتعلق بالمدرسة أو موظفيها، سواء تم قوله في حرم المدرسة أو تم نشره عبر موقع التواصل الاجتماعي (الفيسبوك والإستغرام ، إلخ...). في حال كان لديك أية مشكلة الرجاء مراجعة الشخص المختص في المدرسة.
- استخدام العدائية الجسدية تجاه شخص بالغ أو طفل.
- الاقتراب من طلاب أو أبناء أشخاص آخرين بهدف تأثيرهم أو محاستهم، إذا كان لدى ولی الأمر أية ملاحظات على تصرفات أحد من الطلاب الرجاء إعلام موظفي المدرسة أو التوجه إلى ردهة الاستقبال.
- التدخين داخل حرم المدرسة أو في حدودها ضمن 20 متراً من المبني.
- أخذ صور و/أو فيديو لأبناء أولياء أمور آخرين أو الموظفين من دون إذن.
- تحميل و نشر صور و/أو فيديو لأبناء أولياء أمور آخرين على وسائل التواصل الاجتماعي من دون إذن.

على ولی الأمر العلم بأنه و في حال القيام بأي من التصرفات المذكورة سبقاً في المدرسة سوف يتم اتخاذ الإجراءات التالية بحقه:

- سوف تقوم المدرسة برفع تقرير بلاغ لوزارة التربية عن الحادثة.
 - سوف تقوم المدرسة بإعلام السلطات المختصة بما فيها الشرطة إذا لزم الأمر.
 - يمكن حرمان ولی الأمر من التواجد في حرم المدرسة وذلك تبعاً لدرجة التصرف الصادر من قبل ولی الأمر.
 - يحق للمدرسة رفض تسجيل ابنه/ابنته للسنة الدراسية التالية.
- لتلتزم مدرسة الغانم ثنائية اللغة التزاماً تاماً بتوفير بيئة آمنة مناسبة لازدهار أبنائكم و بناتكم و هذا من أهم أولوياتنا. يمكنكم تحديد موعد لمقابلة الموظف المعنى في المدرسة في حال كان لديكم أي تساؤل أو قلق حيال مشكلة معينة. يمكن حل المشاكل ضمن بيئة هادئة و محترمة.
- نحن على يقين بأن أولياء الأمور سوف يتعاونون مع المدرسة لتطبيق هذه القوانيں و ذلك لما فيها من مصلحة عايدة على المجتمع المدرسي ككل.
- على أولياء الأمور الراغبين بتسجيل أبنائهم/بناتهم قراءة هذا المستند و التوقيع. لن يتمكن ولی الأمر من تسجيل الطالب/ة في حال عدم التوقيع بالموافقة عليه.
- مع التوقيع أدناه، يقر ولی الأمر بأنه قد قرأ و اطلع على القوانين المذكورة أعلاه و بأنه سوف يلتزم بجميع مبادئ هذا المستند.

توقيع ولی الأمر : _____ اسم ولی الأمر : _____



(A7) معلومات عن كيفية الحصول على بطاقة الطالب الصحية

Request for Health Card Issuance

التاريخ: / /

السادة/ الصحة المدرسية المحترمين

في الصف _____

يرجى إصدار بطاقة صحية بإسم الطالب/الطالبة

ملاحظة : يرجى أخذ موعد مسبق عن طريق موقع وزارة الصحة (قسم الصحة المدرسية)

إن قسم الصحة المدرسية التابع لوزارة الصحة الكويتية يفرض على كل طالب مسجل في مدارس الكويت القيام بكشف طبي شامل واختبار الدرن والتطعيم ضد الدرن (ب - سي - جي) وتطعيم آخر جرعة منشطة من طعم (م.م.ر) الحصبة - النكاف - الحصبة الألمانية وذلك قبل أن يلتحق بالدراسة.

ولهذا يجب اصطحاب ابنكم / ابنتكم إلى قسم الصحة المدرسية التابع لمنطقتكم مع المستندات التالية:

- 1-طلب المدرسة لفتح الملف الصحي
- 2- البطاقة المدنية للأب - الأصلية وصورة عنها
- 3- البطاقة المدنية للطالب - الأصلية وصورة عنها
- 4- شهادة ميلاد للطالب - الأصلية وصورة عنها
- 5- شهادة تطعيمات الطالب - الأصلية وصورة عنها
- 6- صور شخصية حديثة عدد 2

إذا كان الطالب يعاني من مشكلة صحية، يرجى إحضار تقرير طبي حديث عن حالته الصحية من الطبيب المعالج.

في حالة فقدان الملف الصحي، يرجى مراجعة مكتب شؤون الطلبة في المدرسة السابقة لتزويدكم بخطاب موجه إلى الصحة المدرسية يذكر سبب فقدان الملف ويطلب فتح ملف "بدل فاقد".

بعد استكمال إجراءات الصحة المدرسية لأولاده علىولي الأمر تسليم مسؤول شؤون الطلاب صورة عن شهادة التطعيمات وبطاقة تطعيمات الدرن (بي - سي - جي) وبطاقة اللياقة الطبية الموقعة من طبيب المنطقة الصحية. **ملاحظة:** إن هذه المستندات ضرورية للالتحاق بالمدرسة؛ ولذلك يجب أن تستكمل في فترة لا تتعدي الأسبوع ليتمكن الطالب من دخول الصف.



نموذج الاستفسار عن التسجيل

لا يعتبر هذا النموذج نموذجاً للتسجيل ، إنما وضع للإجابة على الاستفسارات فقط.
سيقوم مكتب القبول والتسجيل بالاتصال بكم أو مراسلكم عبر البريد الإلكتروني للإجابة على سؤالكم
نشكر اهتمامكم بمدرستنا الغانم ثنائية اللغة الخاصة

لنتتمكن من خدمتكم بشكل أفضل يرجى تعبئة النموذج التالي بالمعلومات المطلوبة، يمكنكم بعدها كتابة
استفساراتكم/تعليقاتكم في المساحة الخالية في الأسفل

اسم الطالب الكامل :

الجنسية :

تاريخ الميلاد:

اسم المدرسة الحالية:

الصف الدراسي في المدرسة الحالية:

نظام المدرسة الحالي (ثانوي اللغة - أمريكي - بريطاني - آخر)

موقع المدرسة (داخل الكويت - خارج الكويت)

الصف المراد الالتحاق به في مدرسة الغانم ثنائية اللغة في سبتمبر المقبل :

اسم المرسل :

علاقة المرسل بالطالب:

أرقام الهواتف:

البريد الإلكتروني:

التعليقات أو الاستفسارات:



Testing Policy

Dear Parents,

Admission Testing is subject to the following terms & conditions:

- GBS shall have the absolute discretion to accept or reject any application regardless of the academic performance on the test.
- Students applying for KG to grade 3 must pass a one-on-one assessment that covers six areas of child development; number concepts, auditory skills, paper/ pencil skills, language concepts, visual skills, and gross motor skills, in addition to an Arabic test.
- When accepting a child in KG, the child should be toilet trained. The child will not be permitted to attend school in September if he/she is wearing a diaper.
- Grade 4-12: must achieve the grade level or high mean in a written/ computer assessment in English reading, English language, and mathematics, in addition to an Arabic test.
- Previous report cards, attendance, and teacher comments will also be taken into consideration while assessing the admission applications.
- If deemed necessary by the admission committee, personal interviews could be conducted.
- Students must report to the testing location at least 15 minutes prior to the scheduled testing time otherwise the test appointment could be canceled.
- A non-refundable, non-transferable Admission Test fee of 35 KD will be charged prior to the test appointment. If the Admission Test Fee is not paid prior to, or at least, on, the date of the test, GBS may, at its discretion, cancel the test appointment.
- GBS will not discuss the testing results with parents.
- Pencils and erasers will be supplied by GBS.
- Personal calculators are not permitted; you will have access to an on-screen calculator during the mathematics section if needed.
- Cell phones are not permitted.

I, father/guardian of _____ accept the above Testing Policy Terms & Condition Guardian's signature: _____

أولياء الأمور الكرام،

يخضع اختبار القبول للتسجيل في مدرسة الغانم ثنائية اللغة للشروط التالية:

- لمدرسة الغانم ثنائية اللغة الأحقية المطلقة لقبول أو رفض أي طلب بغض النظر عن نتيجة الامتحان الأكاديمي.
- يجب على الطالب المتقدمين لصفوف مرحلة الروضة ولغاية الصف الثالث الابتدائي اجتياز تقييم فردي يشمل ست مجالات لتنمية الطفل، ألا وهي مفاهيم الأرقام، المهارات السمعية، مهارات الورق/ القلم، مفاهيم اللغة، المهارات البصرية، المهارات الحركية الإجمالية، بالإضافة إلى اختبار اللغة العربية.
- عند قبول الطالب في مرحلة الروضة، يرجى الحرص على أن يكون الطفل متدرجاً على استخدام دورات المياه، حيث لن يتم السماح للطفل بالدואم في سبتمبر إذا كان يرتدي الحفاض.
- على الطالب المتقدمين للصف الرابع ولغاية الصف الثاني عشر، تحقيق المستوى الدراسي أو المتوسط العالي في تقييم مكتوب/ بالحاسوب في القراءة الإنجليزية واللغة الإنجليزية والرياضيات، بالإضافة إلى اختبار اللغة العربية.
- وسيتم الأخذ بعين الاعتبار بطاقات التقرير الدراسية السابقة والحضور وتعليقات المعلم، حين معالجة طلبات القبول.
- يمكن إجراء المقابلات الشخصية، إذا رأت لجنة القبول أن ذلك ضروريًا.
- يجب على الطالب الحضور إلى موقع الاختبار قبل 15 دقيقة على الأقل من وقت الاختبار المحدد وإلا سيتم إلغاء موعد الاختبار.
- رسوم اختبار القبول هي 35 د.ك، والمبلغ غير قابل للاسترداد أو التحويل، حيث يتم الدفع قبل موعد الاختبار. وفي حال لم يتم دفع الرسوم قبل، أو على الأقل في نفس يوم الاختبار، فيمكن لمدرسة الغانم ثنائية اللغة، إلغاء موعد الاختبار.
- لن تناشد مدرسة الغانم ثنائية اللغة نتائج الاختبار مع أولياء الأمور.
- سيتم توفير لوازم الاختبار من الأقلام والممحاة من قبل مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- يمنع إحضار الآلات الحاسبة الشخصية، ويمكن للطالب فتح الآلة الحاسبة من على شاشة الحاسوب أثناء اختبار الرياضيات إذا لزم الأمر.
- الهواتف المحمولة غير مسموح بها.

أتعهد أنا، والد الطالب/ _____ بالموافقة على ما ورد في سياسة اختبار القبول أعلاه بكل ما نص عليه. توقيعولي الأمر :