



Registration Requirements

Parents wishing to register their children at the school need to submit the following:

1. Duly completed Application Form + Application fee.
2. Three recent passport size photographs with the student's name clearly written on the back.
3. Transcripts or report cards for all previous school years, starting from grade one until the last grade in the previous school(s). (Authenticated records for students coming from outside Kuwait: stamped by the Kuwaiti Embassy and the Foreign Affairs Ministry in the country of origin)
4. Photocopy of birth certificate and immunization records.
5. Medical Card from the Kuwait Ministry of Health and complete Student Health File
6. Transfer Certificate from former school (if transferring from schools in Kuwait)
7. Financial Clearance Certificate (transferring from private schools only)
8. Photocopy of the student's, fathers, and mother's valid passports.
9. Photocopy of the father's and mother's Nationality Certificate for Kuwaitis.
10. Copy of the student's and the father's civil ID card with valid residency.
11. Required registration fees. (100 KD)
12. Legal proof of guardianship in case a person other than the father carries out registration (in case of the death of the father, a death certificate and a legal proof of guardianship must be provided. In case of divorce the mother must provide a proof that she has an educational mandate over the child or a final custody sentence with no further appeal issued to insure the custody).
13. As for the students whose parents are living in the country in an illegal way, are to provide a security information card for the parent and the student (if available), original birth certificate or a letter from the "Committee of Claims and Lineage" that proves that the father is in the process of issuing a birth certificate to prove the lineage.

Upon completion of all the above, an appointment will be scheduled for the student to take the Entrance Exam. It is a requirement of the Ministry of Education that all above documents be on file in the school before a student can be admitted to class.

الوثائق المطلوبة للقيد:

الرجاء من ولي الأمر الراغب بتسجيل الطالب إحضار ما يلي:

1. إستمارة التسجيل مع ملء البيانات بالكامل + رسم الطلب.
2. ثلاث صور شخصية حديثة للطالب ، يكتب عليها اسم الطالب من الخلف.
3. التقارير الدراسية لجميع السنوات السابقة ابتداء من الصف الأول الابتدائي وللصف الأخير من المدرسة السابقة. والمستجدين من الخارج تصدق التقارير من السفارة الكويتية ووزارة الخارجية في بلد المنشأ.
4. صورة عن شهادة الميلاد وشهادة التطعيمات.
5. البطاقة الصحية للطالب من وزارة الصحة العامة في الكويت والملف الصحي للطالب.
6. شهادة انتقال من المدرسة التي كان فيها الطالب (المنقولين من مدرسة في الكويت).
7. شهادة إخلاء طرف من المدرسة التي كان فيها الطالب (المنقولين من مدرسة خاصة في الكويت).
8. صورة عن جواز سفر (للطالب – الأب – الأم) صالح المدة
9. صورة عن شهادة الجنسية الكويتية للأب الكويتي والام الكويتية.
10. صورة عن البطاقة المدنية (للطالب – الأب – الأم) صالح المدة .
11. دفع رسم التسجيل (100 د.ك).
12. يتم تسجيل الطالب من قبل ولي الأمر (الأب) ويستثنى من ذلك (في حالة وفاة الأب إحضار شهادة وفاة وحكم الوصاية، وفي حال الطلاق إحضار ما يثبت أن الأم لديها ولاية تعليمية أو حكم حضانة نهائي وعدم صدور حكم استئناف يؤيد إثبات الحضانة .
13. للطلاب أبناء المقيمين بصورة غير قانونية إحضار البطاقة الأمنية لولي الأمر وللطالب إن وجد ، شهادة ميلاد أصلية أو كتاب من لجنة الدعاوي والنسب تتضمن بأن ولي الأمر يقوم بالإجراءات لاستخراج شهادة الميلاد وإثبات النسب.

عند استكمال إجراءات التسجيل يحدد موعد لإجراء امتحان الدخول. ذلك علماً أن وزارة التربية تشترط استكمال كافة الأوراق ليعتبر الطالب مقبولاً في المدرسة

التاريخ: ___/___/___

العام الدراسي 2026/2025

ENROLLMENT FORM

(A2)

نموذج التسجيل

(معلومات خاصة بالأب)

اسم ولي الأمر: _____ المهنة/_____

ضع علامة بجانب الحالة المناسبة:

متقاعد موظف في القطاع الحكومي موظف في القطاع الخاص عسكري عاطل عن العمل أعمال حرة

الجنسية: _____ الديانة: _____ جهة العمل: _____ المسمى الوظيفي: _____

الرقم المدني: _____ تاريخ الانتهاء: _____ رقم جواز السفر: _____ تاريخ الانتهاء: _____

النقل (1): _____ النقل (2): _____ البريد الإلكتروني: _____

الحالة الإجتماعية: متزوج مطلق أرمل

(معلومات خاصة بالأم)

اسم ولية الأمر: _____ المهنة/_____

ضع علامة بجانب الحالة المناسبة:

ربة منزل - موظفة في القطاع الحكومي - موظفة في القطاع الخاص

الجنسية: _____ الديانة: _____ جهة العمل: _____ المسمى الوظيفي: _____

الرقم المدني: _____ تاريخ الانتهاء: _____ رقم جواز السفر: _____ تاريخ الانتهاء: _____

النقل (1): _____ النقل (2): _____ البريد الإلكتروني: _____

الحالة الإجتماعية: متزوج مطلق أرمل

عنوان المنزل

عنوان السكن / منطقة _____ قطعة _____ جادة _____ قسيمة _____ شارع _____ طابق رقم: _____

رقم المنزل: _____ شقة رقم _____ هاتف المنزل (1): _____ هاتف المنزل (2): _____

الإتصال بأحد المعارف (عند الضرورة)

رقم طوارئ (1) _____ الاسم: _____ صلة القرابة: _____

رقم طوارئ (2) _____ الاسم: _____ صلة القرابة: _____

رقم طوارئ (3) _____ الاسم: _____ صلة القرابة: _____

توقيع ولي الأمر: _____

اسم ولي الأمر: _____

أسماء الأبناء المقيدة بالمدرسة (A2)

1- اسم الطالب : _____ الصف : _____ مستجد / معاد قيده _____
 الرقم المدني _____ تاريخ الانتهاء _____ رقم جواز السفر _____ تاريخ الانتهاء _____

2- اسم الطالب : _____ الصف : _____ مستجد / معاد قيده _____
 الرقم المدني _____ تاريخ الانتهاء _____ رقم جواز السفر _____ تاريخ الانتهاء _____

3- اسم الطالب : _____ الصف : _____ مستجد / معاد قيده _____
 الرقم المدني _____ تاريخ الانتهاء _____ رقم جواز السفر _____ تاريخ الانتهاء _____

4- اسم الطالب : _____ الصف : _____ مستجد / معاد قيده _____
 الرقم المدني _____ تاريخ الانتهاء _____ رقم جواز السفر _____ تاريخ الانتهاء _____

أنا الموقع أدناه ولي أمر الطالب المذكور أعلاه:-

1. أن جميع البيانات التي زودت بها المدرسة صحيحة وأني زودت المدرسة بكافة المعلومات حول أبنائي وأنهم لا يعانون من أية مشاكل صحية أو نفسية أو عقلية قد تتطلب عناية خاصة من المدرسة.
2. أن أدفع الرسوم المدرسية كاملة وفي مواعيدها إذا وافقت إدارة المدرسة على تسجيل ابني/ابنتي. وأني على علم بأن رسوم الكتب تغطي المستهلك منها وأتعهد بإعادة الكتب والمواد التي هي ملك المدرسة عندما يطلب مني ذلك.
3. أن أحترم قوانين المدرسة وأنظمتها وأتعاون مع إدارتها في تطبيق هذه القوانين. كما أتعهد بالتعامل باحترام وكياسة مع جميع الموظفين وأن أخضع لأحكام قوانين وزارة التربية في هذا المجال.
4. أتعهد بأن أوفر كل دعم مطلوب في البيت لرفع مستوى أبنائي خاصة إذا كانوا في " البرنامج الخاص لتعلم اللغة".
5. أن التسجيل في المدرسة هو لسنة دراسية كاملة وفي حال اضطررت لسحب الطالب خلال العام الدراسي فسوف ألتزم بدفع الرسوم كاملة عن فترة الدفع الجارية إذا حضر الطالب ليوم واحد فقط من هذه الفترة.
6. أنني أعرف أنه لا يتم حجز مكان للطالب للسنة الدراسية التالية إلا إذا كان الطالب مستوفياً الشروط الأكاديمية والسلوكية للمدرسة وإذا أتممت إجراءات التسجيل قبل آخر مارس من العام الجاري. وبعد هذا التاريخ للمدرسة الحق بالامتناع عن تسجيل الطالب.
7. التقيد بالزي المدرسي الموحد المصمم خصيصاً لمدرسة الغانم ثنائية اللغة والمتوفر في مخازن المدرسة فقط .
8. أقر بأن المدرسة مختلطة في كل المراحل .
9. أعطي الإذن للمدرسة بنشر صور أبنائي في إعلانات المدرسة إلا إذا أبلغتكم خطياً بغير ذلك .

توقيع شؤون الطلبة بالموافقة على التسجيل:

توقيع ولي الأمر

اسم ولي الأمر :

Student Medical Health Record Update (A3)

*تهتم مدرسة الغانم ثنائية اللغة بصحة و سلامة طلابها و لذلك نطلب منكم تحديث البيانات الصحية الخاصة بأبنائكم.

*In order to ensure the health and safety of all GBS students, we need to regularly update our files to reflect any changes in the health and well-being of our students

Student's Name _____ / اسم الطالب
Grade/Section _____ : الصف والشعبة:

Medical History

التاريخ الطبي للطالب/ة :

يرجى وضع إشارة صح على الاختيار المناسب:

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Chicken Pox | <input type="checkbox"/> Measles | <input type="checkbox"/> حصبه | <input type="checkbox"/> جدري |
| <input type="checkbox"/> Mumps | <input type="checkbox"/> Epilepsy | <input type="checkbox"/> صرع | <input type="checkbox"/> نكاف |
| <input type="checkbox"/> Rheumatic Fever | <input type="checkbox"/> Diabetes | <input type="checkbox"/> سكري | <input type="checkbox"/> حمى روماتيزمية |
| <input type="checkbox"/> Eczema | <input type="checkbox"/> Asthma | <input type="checkbox"/> ربو شعبي | <input type="checkbox"/> حساسية جلدية |
| <input type="checkbox"/> Speech Problem | <input type="checkbox"/> Blood Disease | <input type="checkbox"/> أمراض الدم | <input type="checkbox"/> مشكلة في النطق |
| <input type="checkbox"/> Hearing problem | <input type="checkbox"/> Sight problem | <input type="checkbox"/> مشكلة في البصر | <input type="checkbox"/> مشكلة في السمع |

*ما المعلومات الصحية التي تودون تزويد المدرسة ، وذلك لإضافتها إلى ملف الطالب/ة الصحي؟ على سبيل المثال (عمليات جراحية)

*What information would you like the school to add to your child's medical file? (Example: previous surgery).

*If the student has any medical issues that the school should be aware of, parents are requested to send the nurse a medical report including the treatment plan.

*إذا كان الطالب يعاني من أي حالة مرضية، لطفاً قوموا بنزويد ممرضة المدرسة بتقرير طبي يستوفي الحالة المرضية ويتضمن الخطة العلاجية.

I declare that I furnished the school with the correct medical history of my son/daughter. I am aware that the school is not responsible for any complications of diseases for cases that were not reported to school by me.

I give permission to the school nurse to administer the following nonprescription medications whenever necessary

Panadol Throat lozenges

Please indicate with "Yes" for approval, and "No" for disapproval.

Yes No

بصفتي ولي أمر الطالب المذكور أعلاه أقر بأنني قمت بتعريف إدارة المدرسة بحالة ابني/ ابنتي الصحية والمرضية وبأن البيانات المبينة في هذا الطلب صحيحة وكاملة وأتحمّل مسؤولية كل خطأ وقع فيها. مع علمي أن المدرسة ليست مسؤولة عن أية مضاعفات قد تحدث لأبني/ابنتي عن أمراض لم أقم بإخبار المدرسة بها.

أوافق بأن ممرضة المدرسة أن تقوم باتخاذ الإسعافات الأولية اللازمة لابني/ ابنتي وإعطائه الأدوية التالية في المدرسة إذا دعت الحاجة، يرجى الإشارة بـ " نعم " عند الموافقة وبـ " لا " لعدم الموافقة على إعطاء أي أدوية أدناه:

أدوية مسكنة / خافضة للحرارة (بنادول + حبوب مص)

أوافق لا أوافق

Parent Name: _____

Email: _____

Phone No: _____ Signature: _____

اسم ولي الأمر: _____

البريد الإلكتروني: _____

رقم الهاتف: _____ التوقيع: _____

معلومات إضافية عن الطالب: تهدف هذه المعلومات لمساعدتنا في فهم احتياجات الطالب.

Additional Student Information: This information helps us to have a better understanding of the child's needs.

| | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Previous medical history | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Yes | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> | خاضع لفحوصات طبية خاصة |
| Previous psychological or educational assessment | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Yes | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> | خاضع لإختبارات نفسية أو تعليمية |
| Has a physical disability | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Yes | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> | لديه إعاقات جسدية |
| Has psychological problems | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Yes | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> | لديه مشكلة نفسية |
| Has any behavior concerns | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Yes | نعم <input type="checkbox"/> | لا <input type="checkbox"/> | لديه مشاكل سلوكية |
| Other concerns? Please state: | | | | | مشاكل أخرى يرجى ذكرها |

Information about the medical history of family members

Are there any hereditary diseases or special cases in the child's family? If yes, please list them below.

معلومات خاصة بالتاريخ الطبي لإفراد العائلة

هل يوجد أمراض وراثية أو حالات خاصة يعاني منها أحد أفراد الأسرة ، يرجى ذكرها بالأسفل:

أنا الموقع أدناه ولي أمر الطالب المذكور أعلاه أن جميع البيانات التي زودت بها المدرسة صحيحة .

I, the undersigned, the guardian of the student mentioned above, confirm that all the data I provided to the school is correct.

توقيع ولي الأمر: _____

اسم ولي الأمر: _____

إستمارة المواصلات (A4)

اسم الطالب / الطالبة : _____ الفصل : _____ الشعبة : _____

أسماء الاخوة / الأخوات في المدرسة

الصف

_____ -1
 _____ -2
 _____ -3

Student's Name: _____ Class _____ Section _____

Class

Name

_____ -1
 _____ -2
 _____ -3

عنوان السكن

منطقة _____ قطعة _____ جادة _____ قسيمة _____ شارع _____ طابق رقم : _____ شقة رقم _____

موبايل الأب _____ موبايل الأم _____

Address:

Area _____ Street _____ Avenue # _____ Block _____ Home #: _____ Apt. #: _____

Mobile phone (Father) _____ Mobile phone (Mother) _____

يرجى الإشارة إلى نوع وسيلة النقل التي تحتاجها

Please indicate the type of transportation you require:

للذهاب فقط (إلى المدرسة) للعودة فقط (إلى المنزل) للذهاب والعودة
 One way (morning only) (Afternoon only) Two way

Transportation Information

500 د.ك (ذهاب وعودة) 300 د.ك (لجهة واحدة فقط) لجميع المناطق (تدفع كاملة عند تسجيل الطالب في المواصلات) يتم التسجيل في المواصلات لفترة كاملة لا تقل عن فصل دراسي واحد ويكون الدفع مسبقاً، المواصلات تلتزم بعنوان واحد للسكن. إذا تغير عنوان السكن، على ولي الأمر إعلام المدرسة مسبقاً وبشكل خطي علماً بأن المواصلات سوف تلتزم بالعنوان الجديد فقط بشرط توفر خط للمواصلات إلى العنوان الجديد .

ملاحظة: إن مخالفة قواعد الأمن والسلامة في الباص قد ينتج عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.

Transportation Information 500 KD (one-way morning + one-way afternoon), 300 KD (one way only) to all areas (Transportation fees are paid in full when registering the student). Registration for bus transportation is for no less than a full semester. Transportation fees are to be paid in advance, the bus will deliver your child only to the address specified in the application. If you change your address, you must inform the school/bus driver ahead of time and in writing. If busses are available

Note: Failure to follow the GBS Bus Safety Rules (attached) by any student at any time may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

توقيع ولي الأمر: _____ Guardian's signature: _____

Application for Transport (A4)

GBS Bus Safety Rules

In order for all students to have a safe, positive experience while riding the GBS buses, it is critical that all students adhere to the following rules:

1. Students are not allowed to enter or exit the bus without the bus driver's permission.
2. Students must remain seated at all times when inside the bus.
3. Students are not permitted to raise their voices or use impolite language under any circumstances when inside the bus (no disrespectful talk to maids, bus drivers, or other students).
4. Students must keep their hands to themselves; fighting or physical contact of any sort is not permitted.
5. Students are not allowed to dispose of trash inside the bus nor throw any objects out of the bus windows.
6. Students must be ready and fully prepared at the prearranged morning pick-up time (students who are tardy disrupt the entire bus schedule and make *all* of the students on the bus late to school).
7. Students are required to obey all of the bus driver's and maid's instructions while inside the bus.

The support of the parents in stressing the importance of following safety rules when using the bus is crucial in providing a safe and pleasant ride back and forth to school.

Thank you for your cooperation.
School Administration

القواعد المتبعة في الباص

لتأمين سلامة وأمن جميع ركاب الباص على الطلبة المسجلين في الباص الالتزام التام بقواعد الأمن والسلامة المبينة أدناه:

1. يمنع الطلاب الصعود إلى الباص أو الترحل منه دون إذن مسبق من السائق.
 2. على الركاب أن يبقوا جالسين في مقاعدهم طوال الوقت.
 3. يلتزم الطلبة بالهدوء ويمتنعون عن رفع الصوت أو المشادات الكلامية أو التلفظ بعبارات نابية.
 4. يمنع التشاجر أو الضرب منعاً باتاً.
 5. يمنع إلقاء المهملات أو أي شيء داخل الباص أو من النوافذ.
 6. في الصباح يجب على الطلبة أن يكونوا مستعدين ولا يتسببوا بتأخير الباص صباحاً.
 7. يجب على الطلبة أن يطيعوا تعليمات السائق والمرافقة (الخادمة) داخل الباص.
- إن تعاون الأهل في إفهام أولادهم أهمية الالتزام بالانضباط أثناء استخدام الباص أساسي في الحفاظ على سلامتهم وتوفير مواصلات آمنة لهم.

شكراً لتعاونكم
إدارة المدرسة

أوافق على التزام الطلبة بجميع قواعد الأمن والسلامة في الباص. كما أتفهم أن مخالفة هذه القوانين قد ينتج عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.

I agree to follow all of the GBS Bus Safety rules. I understand that failure to follow the GBS Bus Safety Rules as listed above by any student at any time may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

Student's Name : _____ اسم الطالب

Student's Signatur: _____ توقيع الطالب :

Parent's Name: _____ اسم ولي الأمر:

Parent's Signature: _____ توقيع ولي الأمر:

(A5)

الرسوم الدراسية للعام 2026/2025

سياسة دفع الرسوم الدراسية وإعادة التسجيل والانسحاب (الروضة الأولى – الثاني عشر)

| تواريخ جدولة الدفعات | | | | | | | المرحلة |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|---------|-----------------|--------------------|---|
| الدفعة الثالثة (1 ابريل) | الدفعة الثانية (1 يناير) | الدفعة الأولى (1 سبتمبر) | عربون التسجيل | المجموع | كتب وقرطاسية | الرسوم الدراسية | |
| 460 | 460 | 614 | 100 | 1684 | 50 | 1634 | مرحلة رياض الأطفال بالإضافة إلى رسوم القرطاسية |
| 608 | 608 | 810 | 100 | 2226 | 100 | 2126 | الصف الأول وحتى الصف الرابع، بالإضافة إلى رسوم الكتب |
| 798 | 798 | 1064 | 100 | 2860 | 100 | 2760 | الصف الخامس وحتى الصف الثامن، بالإضافة إلى رسوم الكتب |
| 1080 | 1080 | 1440 | 100 | 3700 | --- | 3700 | الصف التاسع وحتى الصف الثاني عشر |

طرق الدفع:

1. يدفع رسم التسجيل ورسوم الكتب والقرطاسية مباشرة عند إبلاغ الأهل بقبول الطالب . على أن تدفع باقي الرسوم الدراسية على النحو التالي:
 - يستحق القسط الأول في **1 سبتمبر**.
 - يستحق القسط الثاني في **1 يناير**.
 - يستحق القسط الثالث في **1 ابريل**.

ملاحظات:

- * لاعادة التسجيل للعام الدراسي الجديد 2026-2025 لابد من سداد الرسوم الدراسية بالكامل للعام الدراسي الحالي 2025-2024.
- * الرسوم الدراسية والكتب والقرطاسية قابلة للزيادة ، وتخضع الرسوم الدراسية للزيادة السنوية تبعاً لما تقرره ادارة التعليم الخاص .
- *تحرر الشيكات المصرفية باسم مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- * الرسوم الدراسية أعلاه لا تشمل الزي المدرسي (السعر حسب القطعة)، رسوم المواصلات، الصور المدرسية، الرحلات المدرسية، ، الأنشطة الاختيارية ، رسوم الكتب التالفة أو المفقودة .
- * رسوم الانترنت (25 دينار كويتي لمرة واحدة فقط في بداية العام) تدفع مع التسجيل .
- * يتعين على الطلبة المستجدين والقدامى الذين تم تسجيلهم في وقت لاحق بعد بداية العام الدراسي دفع القسط المدرسي مباشرة وفقاً لجدول الدفعات.
- * يقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية إخطار إدارة المدرسة كتابياً عن غياب أبنائهم في بداية العام الدراسي لأي سبب من الأسباب واتخاذ الترتيبات اللازمة لسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية المستحقة في **1 سبتمبر** بغض النظر عن تاريخ دوام أبنائهم الفعلي، وفي حال عدم سداد الدفعة الأولى في موعدها المحدد يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل الطالب وإشغال مقعده، ولا يحق لولي الأمر المطالبة باسترجاع عربون التسجيل المدفوع مسبقاً تبعاً لما تقرره ادارة التعليم الخاص.

سياسة إعادة التسجيل:

- * يستحق دفع مبلغ 100 دك عن كل طالب / طالبة في المدرسة في موعد أقصاه 1/ ابريل من كل عام ، وذلك لضمان حجز المكان للعام الدراسي التالي . يخصم هذا العربون من الرسوم الدراسية للعام الدراسي الجديد وهو غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية
- ويعد عدم سداد مبلغ العربون في الموعد المحدد له إلى إلغاء التحاق الطالب للعام الدراسي التالي .

وهذا ولن يقوم قسم المحاسبة بإصدار شهادات براءة الذمة للطلبة المنسحبين

يرجى توقيع الإقرار المرفق باستلام هذه السياسة وإعادته لمكتب التسجيل إلا بعد تسوية كامل الرسوم الدراسية المستحقة عليهم.

التوقيع :

اسم ولي الأمر:

رقم المرجع : ()

إقرار وتعهد (A5)

يرجى الاطلاع على النشرة المرفقة والخاصة بسياسة دفع الرسوم الدراسية وعربون إعادة التسجيل والإحتفاظ بها . كما يرجى التوقيع أدناه باستلامها مع ضرورة إعادة التعهد لمكتب التسجيل موقعا من ولي الأمر بالإضافة إلى متطلبات التسجيل الأخرى أصرح بقراءة ما ورد اعلاه وأتعهد

أقر أنا الموقع أدناه، بأنني اطلعت على الرسوم الدراسية لمدرسة الغانم ثنائية اللغة للعام الدراسي 2026/2025 قبل تسجيل ابني/ابنتي في المدرسة، كما أقر أنني استلمت نسخة من سياسة دفع الرسوم الدراسية وسياسة إعادة التسجيل وسياسة دفعات الانسحاب، وأتعهد بالعمل بما جاء فيها، بما في ذلك سداد كافة الأقساط المدرسية في مواعيد استحقاقها كل عام وفقا لجدول الدفعات المشار إليه، وأتحمل شخصيا مسؤولية سداد هذه الأقساط بغض النظر عن قيام أي طرف ثالث بذلك.

كما أتعهد شخصيا أو توكيل من ينوب عني بسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية في موعدها المحدد كل عام بأول سبتمبر حتى في حال عدم تمكن أبنائي من مباشرة الدوام في بداية العام الدراسي لأي سبب من الأسباب، وأعلم أنه في حال عدم قيامي بذلك، فإنه يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل ابني/ابنتي وإشغال مقعده، ولا يحق لي المطالبة باسترجاع عربون التسجيل المدفوع مسبقا.

كما أعلم أن عدم قيامي بتسديد عربون التسجيل في موعده المحدد (1 ابريل من كل عام) قد يؤدي إلى الغاء الحاق ابني/ابنتي للعام الدراسي التالي، مع علمي التام أنه لن يتم قبول مبلغ العربون للعام التالي إلا بعد تسديد كامل الرسوم الدراسية المستحقة عن العام الذي قبله. كما أعلم أن عربون إعادة قيد التسجيل غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية، وأن إعادة تسجيل الطالب مشروط بنجاحه، ولا يعد استلام مبلغ العربون من قبل إدارة المدرسة في حالة عدم نجاح الطالب إلزاما لها بإعادة تسجيله لعام دراسي قادم، كما يحق للمدرسة حجب تقرير الدرجات خلال العام الدراسي في حال عدم تسديد القسط المستحق.

سياسة الانسحاب:

تطبق المدرسة قرارات وزارة التربية - إدارة التعليم الخاص بخصوص الانسحاب خلال العام الدراسي كما يلي :

1. الطالب المنسحب بعد التحاقه بالمدرسة ليوم دراسي واحد وحتى 31 ديسمبر يستحق عليه القسط الأول (ثلث الرسوم الدراسية).
2. الطالب المنسحب في الفترة من 1 يناير إلى 31 مارس يستحق عليه القسط الثاني (ثلثي الرسوم الدراسية).
3. الطالب المنسحب في الفترة من 1 ابريل يستحق عليه القسط كاملا .
4. في حال اتمام اجراءات انسحاب الطالب بناء على الطلب الموقع من ولي الامر ثم رغبته في العودة مجددا الى المدرسة خلال نفس العام الدراسي يتم معاملته كطالب جديد حسب السياسة المالية الخاصة بالمدرسة .

الصف

اسم الطالب

| | | |
|-------|-------|----|
| _____ | _____ | 1- |
| _____ | _____ | 2- |
| _____ | _____ | 3- |
| _____ | _____ | 4- |
| _____ | _____ | 5- |

بصفتي أنا ولي أمر الطالب أوافق وأقر بما جاء أعلاه وأتعهد وألتزم باتباع جميع تعليمات وقوانين المدرسة

اسم ولي الأمر : _____ رقم الوصل : (_____)

الرقم المدني: _____ رقم الهاتف: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

مُسْتَد قواعِد سلوك ولي الأمر (A6) 2026-2025

تهدف هذه السياسة لتذكير أولياء الأمور الجُدد و القدامى بالقواعد و التصرفات المُتوقعة من ولي الأمر داخل حرم المدرسة. تضمن هذه السياسة استمرار مدرسة الغانم ثنائية اللغة بتوفير تعليم متميز للطلاب ضمن بيئة آمنة. تُطبق السياسة على كل أولياء الأمور ومقدمي الرعاية الذين يزورون المدرسة.

فيما يلي قائمة بالتصرفات المُتوقعة من ولي الأمر داخل حرم المدرسة:

- يجب على ولي الأمر احترام قيم مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- يجب على ولي الأمر أن يضمن حضور ابنه/ابنته إلى المدرسة بشكل مُستمر، و عليه إيصالهم وأخذهم في وقت الانصراف حسب جدول الطالب. يفهم ولي الأمر أن أي تأخير في وصول الطالب إلى المدرسة، يتسبب بمقاطعة الصف وأيضاً يُعتبر مَضِيعَة لوقت التدريس.
- يدرك ولي الأمر أهمية تعاونه مع المُدرّس/المُدرسة و ذلك لما فيه من فائدة تُصَب في مصلحة الطالب.
- يدرك ولي الأمر بأن كل موظف من موظفي المدرسة يستحق المُعاملة اللائقة و الاحترام من خلال التصرفات و الكلام
- يسعى لتوضيح تصرفات الابن/الابنة و يُقبل بشكل إيجابي لإيجاد حلول للمُشكلات.
- يعمل على مُتابعة و إصلاح تصرفات الابن/الابنة في العلن وبشكل شخصي، مع العلم بأن فشل هذه العملية قد تُنتج مشاكل

كوسيلة لتوفير بيئة تعليمية آمنة و داعمة لمصلحة الطالب، يتوجب على أولياء الأمور الامتناع عن التالي:

- أي سلوك قد يضر و يتعارض مع أعمال و مصالح المدرسة.
- استخدام الصوت العالي و التلفظ بألفاظ خارجة عن الأدب و الشتم و إظهار طباع قد تُظهر كنوع من التهديد.
- التهديد بالأذية الجسدية لأي فرد من موظفي المدرسة أو الزوار أو أولياء الأمور الآخرين أو أبناء أولياء الأمور الآخرين.
- تكسير و تخريب أي من مُمتلكات المدرسة.
- إرسال نص غير لائق و مُهين عبر الإيميل أو من خلال تسجيل صوتي أو رسالة نصية قصيرة عبر الهاتف أو أية وسيلة تواصل كتابية أخرى.
- أي تعليق مُهين أو افتراضي أو ازدرائي يتعلق بالمدرسة أو موظفيها، سواء تم قوله في حرم المدرسة أو تم نشره عبر مواقع التواصل الاجتماعي (الفيسبوك و الإنستغرام ، إلخ...). في حال كان لديك أية مُشكلة الرجاء مُراجعة الشخص المُختص في المدرسة.
- استخدام العدائية الجسدية تجاه شخص بالغ أو طفل.
- الاقتراب من طلاب أو أبناء أشخاص آخرين بهدف تأنيبهم أو مُحاسبتهم. إذا كان لدى ولي الأمر أية مُلاحظات على تصرفات أحد من الطلاب الرجاء إعلام موظفي المدرسة أو التوجه إلى ردهة الاستقبال.

على ولي الأمر العلم بأنه و في حال القيام بأي من التصرفات المذكورة سابقاً في المدرسة سوف يتم اتخاذ الإجراءات التالية بحقه:

- سوف تقوم المدرسة برفق تقرير بلاغ لوزارة التربية عن الحادثة.
- سوف تقوم المدرسة بإعلام السلطات المُختصة بما فيها الشرطة إذا لزم الأمر.
- يُمكن حرمان ولي الأمر من التواجد في حرم المدرسة وذلك تبعاً لدرجة التصرف الصادر من قبل ولي الأمر.
- يحق للمدرسة رفض تسجيل ابنه/ابنته للسنة الدراسية التالية.
- تلتزم مدرسة الغانم ثنائية اللغة التزاماً تاماً بتوفير بيئة آمنة مناسبة لازدهار أبنائكم و بناتكم و هذا من أهم أولوياتنا. يُمكنكم تحديد موعد لمُقابلة الموظف المعني في المدرسة في حال كان لديكم أي تساؤل أو قلق حيال مُشكلة معينة. يُمكن حل المشاكل ضمن بيئة هادئة و محترمة.
- نحن على يقين بأن أولياء الأمور سوف يتعاونون مع المدرسة لتطبيق هذه القوانين و ذلك لما فيها من مصلحة عائدة على المُجتمع المدرسي ككل.
- على أولياء الأمور الراغبين بتسجيل أبنائهم/بناتهم قراءة هذا المُستند و التوقيع. لن يتمكن ولي الأمر من تسجيل الطالب/ة في حال عدم التوقيع بالموافقة عليه.
- مع التوقيع أدناه، يُقر ولي الأمر بأنه قد قرأ و اطلع على القوانين المذكورة أعلاه و بأنه سوف يلتزم بجميع مبادئ هذا المُستند.
- هذا التوقيع ملزم لكلا الوالدين (الأب و الأم) إلا في حالة انفصال الوالدين.

التاريخ:

اسم الطالب/ة:

اسم ولي الأمر:

Request for Health Card Issuance (A7)

معلومات عن كيفية الحصول على بطاقة الطالب الصحية (A7)

السادة/ الصحة المدرسية المحترمين التاريخ: / /
يرجى إصدار بطاقة صحية بإسم الطالب/الطالبة في الصف _____ ،
ملاحظة: يرجى الاتصال على الرقم 97510953 من (يوم الأحد إلى يوم الخميس) من الساعة 7.30 صباحاً
لأخذ موعد مسبق أو الدخول إلى موقع متى (وزارة الصحة - الصحة المدرسية) .

إن قسم الصحة المدرسية التابع لوزارة الصحة الكويتية يفرض على كل طالب مسجل في مدارس الكويت القيام بكشف طبي شامل واختبار الدرن والتطعيم ضد الدرن (ب - سي - جي) وتطعيم آخر جرعة منشطة من طعم (م.م.ر) الحصبة - النكاف - الحصبة الألمانية وذلك قبل أن يلتحق بالدراسة.

ولهذا يجب اصطحاب ابنكم / ابنتكم إلى قسم الصحة المدرسية التابع لمنطقتكم مع المستندات التالية:

1- طلب المدرسة لفتح الملف الصحي 2- البطاقة المدنية للأب - الأصلية وصورة عنها 3- البطاقة المدنية للطالب - الأصلية وصورة عنها 4- شهادة ميلاد للطالب - الأصلية وصورة عنها 5- شهادة تطعيمات الطالب - الأصلية وصورة عنها 6- صور شخصية حديثة عدد 2

إذا كان الطالب يعاني من مشكلة صحية، يرجى إحضار تقرير طبي حديث عن حالته الصحية من الطبيب المعالج.

في حالة فقدان الملف الصحي، يرجى مراجعة مكتب شؤون الطلبة في المدرسة السابقة لتزويدكم بخطاب موجه إلى الصحة المدرسية يذكر سبب فقدان الملف ويطلب فتح ملف "بديل فاقد".

الأقسام الصحية موزعة كالتالي:

| مستقبل | المحافظة | اسم المركز | العنوان | أوقات استقبال المراجعين |
|--------|---|----------------------|---|-------------------------|
| 1 | العاصمة / 22519490 | مركز الصقر التخصصي | العديلية - ق 4 بجانب الهيئة العامة للتعليم التطبيقي | الأحد إلى الخميس |
| 2 | حولي تابع لها منطقة صباح السالم | روضة البشائر | منطقة بيان ق 10 الشارع الأول | 1, 30 - 7, 30 |
| 3 | الفروانية 24380591/24380291 | مركز الرقعي | ق 2 خلف المحكمة بجانب محكمة الرقعي ومبنى الخبراء مقابل فندق رمادا | |
| 4 | الأحمدي | مركز ابو حليفة الصحي | أبو حليفة - ق 1 خلف جميعه أبو حليفة التعاونية | الأحد والأربعاء فقط |
| 5 | الجهراء | مركز الجهراء التخصصي | الجهراء - خلف مجمع أوتاد التجاري | 8, 00 - 5, 00 مساءً |
| 6 | مبارك الكبير/المناطق التابعة لها/ مبارك الكبير - القرين-القصور - القصور/العدان - الفتييس - المسيلة - أبو فطيرة - أبو الحصانية | مركز العدان التخصصي | العدان الصحي | |

بعد استكمال إجراءات الصحة المدرسية لأولاده على ولي الأمر تسليم مسؤول شؤون الطلاب صورة عن شهادة التطعيمات وبطاقة تطعيمات الدرن (بي - سي - جي) وبطاقة اللياقة الطبية الموقعة من طبيب المنطقة الصحية.

ملاحظة: إن هذه المستندات ضرورية للالتحاق بالمدرسة؛ ولذلك يجب أن تستكمل في فترة لا تتعدى الأسبوع ليتمكن الطالب من دخول الصف.

نموذج الاستفسار عن التسجيل

لا يعتبر هذا النموذج نموذجًا للتسجيل ، إنما وضع للإجابة على الاستفسارات فقط .
سيقوم مكتب القبول والتسجيل بالاتصال بكم أو مراسلتكم عبر البريد الإلكتروني للإجابة على سؤالكم
نشكر اهتمامكم بمدرستنا الغانم ثنائية اللغة الخاصة

لنتمكن من خدمتكم بشكل أفضل يرجى تعبئة النموذج التالي بالمعلومات المطلوبة، يمكنكم بعدها كتابة
استفساراتكم/تعليقاتكم في المساحة الخالية في الاسفل

اسم الطالب الكامل : _____

الجنسية: _____

تاريخ الميلاد: _____

اسم المدرسة الحالية: _____

الصف الدراسي في المدرسة الحالية: _____

نظام المدرسة الحالي (ثنائي اللغة - أمريكي - بريطاني - آخر)

موقع المدرسة (داخل الكويت - خارج الكويت)

الصف المراد الالتحاق به في مدرسة الغانم ثنائية اللغة في سبتمبر المقبل : _____

اسم المرسل: _____

علاقة المرسل بالطالب: _____

أرقام الهواتف: _____

البريد الإلكتروني: _____

التعليقات أو الاستفسارات: _____

Testing Policy

Dear Parents,

Admission Testing is subject to the following terms & conditions:

- GBS shall have the absolute discretion to accept or reject any application regardless of the academic performance on the test.
- Students applying for KG to grade 3 must pass a one-on-one assessment that covers six areas of child development; number concepts, auditory skills, paper/ pencil skills, language concepts, visual skills, and gross motor skills, in addition to an Arabic test.
- When accepting a child in KG, the child should be toilet trained. The child will not be permitted to attend school in September if he/she is wearing a diaper.
- Grade 4-12: must achieve the grade level or high mean in a written/ computer assessment in English reading, English language, and mathematics, in addition to an Arabic test.
- Previous report cards, attendance, and teacher comments will also be taken into consideration while assessing the admission applications.
- If deemed necessary by the admission committee, personal interviews could be conducted.
- Students must report to the testing location at least 15 minutes prior to the scheduled testing time otherwise the test appointment could be canceled.
- A non-refundable, non-transferable Admission Test fee of 35 KD will be charged prior to the test appointment. If the Admission Test Fee is not paid prior to, or at least, on, the date of the test, GBS may, at its discretion, cancel the test appointment.
- GBS will not discuss the testing results with parents.
- Pencils and erasers will be supplied by GBS.
- Personal calculators are not permitted; you will have access to an on-screen calculator during the mathematics section if needed.
- Cell phones are not permitted.

I, father/guardian of/ _____ accept the above Testing Policy Terms & Conditions.

أولياء الأمور الكرام،

يخضع اختبار القبول للتسجيل في مدرسة الغانم ثنائية اللغة للشروط التالية:

- لمدرسة الغانم ثنائية اللغة الأحقية المطلقة لقبول أو رفض أي طلب بغض النظر عن نتيجة الامتحان الأكاديمي.
- يجب على الطلاب المتقدمين لصفوف مرحلة الروضة ولغاية الصف الثالث الابتدائي اجتياز تقييم فردي يشمل ست مجالات لتنمية الطفل، ألا وهي مفاهيم الأرقام، المهارات السمعية، مهارات الورق/ القلم، مفاهيم اللغة، المهارات البصرية، المهارات الحركية الإجمالية، بالإضافة إلى اختبار اللغة العربية.
- عند قبول الطالب/ة في مرحلة الروضة، يرجى الحرص على أن يكون الطفل متديباً على استخدام دورات المياه، حيث لن يتم السماح للطفل بالدوام في سبتمبر إذا كان يرتدي الحفاض.
- على الطلاب المتقدمين للصف الرابع ولغاية الصف الثاني عشر، تحقيق المستوى الدراسي أو المتوسط العالي في تقييم مكتوب/ بالحاسوب في القراءة الإنجليزية واللغة الإنجليزية والرياضيات، بالإضافة إلى اختبار اللغة العربية.
- وسيتم الأخذ بعين الاعتبار بطاقات التقرير الدراسية السابقة والحضور وتعليقات المعلم، حين معاينة طلبات القبول.
- يمكن إجراء المقابلات الشخصية، إذا رأت لجنة القبول أن ذلك ضرورياً.
- يجب على الطلاب الحضور إلى موقع الاختبار قبل 15 دقيقة على الأقل من وقت الاختبار المحدد وإلا سيتم إلغاء موعد الاختبار.
- رسوم اختبار القبول هي 35 د.ك، والمبلغ غير قابل للاسترداد أو للتحويل، حيث يتم الدفع قبل موعد الاختبار. وفي حال لم يتم دفع الرسوم قبل، أو على الأقل في نفس يوم الاختبار، فيمكن لمدرسة الغانم ثنائية اللغة، إلغاء موعد الاختبار.
- لن تناقش مدرسة الغانم ثنائية اللغة نتائج الاختبار مع أولياء الأمور.
- سيتم توفير لوازم الاختبار من الأقلام والممحاة من قبل مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- يمنع إحضار الآلات الحاسبة الشخصية، ويمكن للطالب فتح الآلة الحاسبة من على شاشة الحاسوب أثناء اختبار الرياضيات إذا لزم الأمر.
- الهواتف المحمولة غير مسموح بها.

أتعهد أنا، والد الطالب/_____ بالموافقة على ما ورد في سياسة اختبار القبول أعلاه بكل ما تنص عليه.