

سياسة دفع الرسوم الدراسية
(الروضة الأولى – الثاني عشر)
الرسوم الدراسية للعام 2022/2021
الرسوم الدراسية قابلة للزيادة

تواريخ جدول الدفعات							المرحلة
المجموع	الدفعة الثالثة (مارس)	الدفعة الثانية (ديسمبر)	الدفعة الأولى (سبتمبر)	كتب وقرطاسية	عربون التسجيل	الرسوم السنوية	
1684	214	660	660	50	100	50+1634	مرحلة رياض الأطفال بالإضافة إلى رسوم القرطاسية
2226	326	850	850	100	100	100+2126	الصف الأول وحتى الصف الرابع، بالإضافة إلى رسوم الكتب
2860	560	1050	1050	100	100	100+2760	الصف الخامس وحتى الصف الثامن، بالإضافة إلى رسوم الكتب
3700	600	1500	1500	---	100	3700	الصف التاسع وحتى الصف الثاني عشر

ملاحظات :

* الرسوم الدراسية والكتب والقرطاسية قابلة للزيادة

* تخضع الرسوم الدراسية للزيادة السنوية تبعاً لما تقرره إدارة المدرسة والإدارة العامة للتعليم الخاص.

* تحرر الشيكات المصرفية باسم مدرسة الغانم ثنائية اللغة

* الرسوم الدراسية أعلاه لا تشمل الزي المدرسي، رسوم مواصلات، الصور المدرسية، الرحلات المدرسية، الأنشطة الاختيارية بعد الدوام المدرسي، رسوم الكتب التالفة أو المفقودة .

* يتعين على الطلبة المستجدين والقادمي الذين تم تسجيلهم في وقت لاحق بعد بداية العام الدراسي دفع القسط المدرسي مباشرة وفقاً لجدول الدفعات.

* يقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية إخطار إدارة المدرسة كتابياً عن غياب أبنائهم في بداية العام الدراسي لأي سبب من الأسباب واتخاذ الترتيبات اللازمة لسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية المستحقة في **1 سبتمبر** بغض النظر عن تاريخ دوام أبنائهم الفعلي، وفي حال عدم سداد الدفعة الأولى في موعدها المحدد يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل الطالب وإشغال مقعده، ولا يحق لولي الأمر المطالبة باسترجاع عربون التسجيل المدفوع مسبقاً.

سياسة إعادة التسجيل

* يستحق دفع مبلغ 100 د.ك عن كل طالب / طالبة في المدرسة في موعد أقصاه 31/ مارس من كل عام ، وذلك لضمان حجز المكان للعام الدراسي التالي .

* يخضع هذا العربون من الرسوم الدراسية وهو غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية.

* إن عدم سداد مبلغ العربون في الموعد المحدد له قد يؤدي إلى إلغاء التحاق الطالب للعام الدراسي التالي .

* لن يتم قبول مبلغ العربون للعام التالي ، إلا بعد تسديد كامل الرسوم الدراسية المستحقة عن العام الحالي .

وهذا ولن يقوم قسم المحاسبة بإصدار شهادات براءة الذمة للطلبة المنسحبين إلا بعد تسوية كامل الرسوم الدراسية المستحقة عليهم.

(يرجى توقيع الإقرار المرفق باستلام هذه السياسة وإعادته لمكتب التسجيل)

التوقيع :

اسم ولي الأمر

رقم المرجع : ()

إقرار وتعهد

يرجى الاطلاع على النشرة المرفقة والخاصة بسياسة دفع الرسوم الدراسية وعربون إعادة التسجيل والإحتفاظ بها . كما يرجى التوقيع أدناه باستلامها مع ضرورة إعادة التعهد لمكتب التسجيل موقعا من ولي الأمر بالإضافة إلى متطلبات التسجيل الأخرى أصرح بقراءة ما ورد اعلاه وأتعهد

أقر أنا الموقع أدناه، بأنني اطلعت على الرسوم الدراسية لمدرسة الغانم ثنائية اللغة للعام الدراسي 2022/2021 قبل تسجيل ابني/ابنتي في المدرسة، كما أقر أنني استلمت نسخة من سياسة دفع الرسوم الدراسية وسياسة إعادة التسجيل وسياسة دفعات الانسحاب، وأتعهد بالعمل بما جاء فيها، بما في ذلك سداد كافة الأقساط المدرسية في مواعيد استحقاقها كل عام وفقا لجدول الدفعات المشار إليه، وأتحمل شخصيا مسؤولية سداد هذه الأقساط بغض النظر عن قيام أي طرف ثالث بذلك.

كما أتعهد شخصيا أو توكيل من ينوب عني بسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية في موعدها المحدد كل عام بأول سبتمبر حتى في حال عدم تمكن أبنائي من مباشرة الدوام في بداية العام الدراسي لأي سبب من الأسباب، وأعلم أنه في حال عدم قيامي بذلك، فإنه يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل ابني/ابنتي وإشغال مقعده، ولا يحق لي المطالبة باسترجاع عربون التسجيل المدفوع مسبقا.

كما أعلم أن عدم قيامي بتسديد عربون التسجيل في موعده المحدد (31 مارس من كل عام) قد يؤدي إلى الغاء الحاق ابني/ابنتي للعام الدراسي التالي ، مع علمي التام أنه لن يتم قبول مبلغ العربون للعام التالي إلا بعد تسديد كامل الرسوم الدراسية المستحقة عن العام الذي قبله. كما أعلم أن عربون إعادة قيد التسجيل غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية ، وأن إعادة تسجيل الطالب مشروط بنجاحه، ولا يعد استلام مبلغ العربون من قبل إدارة المدرسة في حالة عدم نجاح الطالب إلزاما لها بإعادة تسجيله لعام دراسي قادم.

مستلسل	اسم الطالب	الصف
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
مواصلات	ذهاب	عودة
	ذهاب وعودة	

بصفتي أنا ولي أمر الطالب أوافق وأقر بما جاء اعلاه وأتعهد وألتزم باتتباع جميع تعليمات وقوانين المدرسة

اسم ولي الأمر: رقم الوصل ()

التوقيع: التاريخ: / /

الرقم المدني: الهاتف:

Enrollment Form

(A3)

نموذج التسجيل

التاريخ: _____ العام الدراسي: _____

اسم ولي الأمر: المهنة/.....
 ضع خطأ تحت الحالة المناسبة: (متقاعد/ موظف في القطاع الحكومي / موظف في القطاع الخاص/ عسكري /
 عاطل عن العمل/ أعمال حرة)
 الجنسية: الرقم المدني: جهة العمل:
 هاتف العمل: النقال: البريد الإلكتروني:

اسم ولية الأمر : المهنة /
 ضع خطأ تحت الحالة المناسبة: (ربة منزل- موظفة في القطاع الحكومي - موظفة في القطاع الخاص- متقاعدة)
 الجنسية: الرقم المدني: جهة العمل:
 هاتف العمل : النقال : البريد الإلكتروني:

عنوان السكن / منطقة: قطعة: جادة:
 قسيمة: شارع: رقم المنزل: هاتف المنزل:
 رقم طوارئ (1) الاسم:
 رقم طوارئ (2) الاسم:

الحالات المرضية الذي يعاني منها الطالب مع ارفاق تقرير طبي :

أسماء الأبناء المقيدة بالمدرسة :
 1- _____ الصف: _____ الرقم المدني _____ مستجد / معاد قيده
 2- _____ الصف: _____ الرقم المدني _____ مستجد / معاد قيده
 3- _____ الصف: _____ الرقم المدني _____ مستجد / معاد قيده
 4- _____ الصف: _____ الرقم المدني _____ مستجد / معاد قيده

مواصلات : (ذهاب فقط) (عودة فقط) (ذهاب وعودة)

أقر وأتعهد بما يلي :

1. أن جميع البيانات التي زودت بها المدرسة صحيحة وأني زودت المدرسة بكافة المعلومات حول أبنائي وأنهم لا يعانون من أية مشاكل صحية أو نفسية أو عقلية قد تتطلب عناية خاصة من المدرسة.
2. أن أدفع الرسوم المدرسية كاملة وفي مواعيدها إذا وافقت إدارة المدرسة على تسجيل ابني/ابنتي. وأني على علم بأن رسوم الكتب تغطي المستهلك منها وأتعهد بإعادة الكتب والمواد التي هي ملك المدرسة عندما يطلب مني ذلك.
3. أن أحترم قوانين المدرسة وأنظمتها وأتعاون مع إدارتها في تطبيق هذه القوانين. كما أتعهد بالتعامل باحترام وكياسة مع جميع الموظفين وأن أخضع لأحكام قوانين وزارة التربية في هذا المجال.
4. أتعهد بأن أوفر كل دعم مطلوب في البيت لرفع مستوى أبنائي خاصة إذا كانوا في " البرنامج الخاص لتعلم اللغة".
5. أن التسجيل في المدرسة هو لسنة دراسية كاملة وفي حال اضطررت لسحب الطالب خلال العام الدراسي فسوف ألتزم بدفع الرسوم كاملة عن فترة الدفع الجارية إذا حضر الطالب ليوم واحد فقط من هذه الفترة.
6. أنني أعرف أنه لا يتم حجز مكان للطالب للسنة الدراسية التالية إلا إذا كان الطالب مستوفياً الشروط الأكاديمية والسلوكية للمدرسة وإذا أتممت إجراءات التسجيل قبل آخر مارس من العام الجاري. وبعد هذا التاريخ للمدرسة الحق بالامتناع عن تسجيل الطالب.
7. التقيد بالزي المدرسي الموحد المصمم خصيصاً لمدرسة الغانم ثنائية اللغة والمتوفر في مخازن المدرسة فقط.
8. أقر بأن المدرسة مختلطة في كل المراحل.
9. أعطي الإذن للمدرسة بنشر صور أبنائي في إعلانات المدرسة إلا إذا أبلغتكم خطياً بغير ذلك.

توقيع شؤون الطلبة بالموافقة على التسجيل: _____

توقيع ولي الأمر: _____

إستمارة المواصلات (A5)

اسم الطالب / الطالبة :

العائلة

الأب

الاسم

الفصل :

الاسم :

الصف

أسماء الاخوة / الأخوات في المدرسة

1 -

1 -

2 -

2 -

3 -

3 -

العنوان :

المنطقة قطعة : جادة

قسمة شارع منزل رقم

هاتف المنزل داخلي :

هاتف العمل داخلي :

معلومات حول استخدام المواصلات

..... للذهاب فقط (إلى المدرسة) للعودة فقط (إلى المنزل) للذهاب والعودة

الرجاء رسم أو إرفاق خريطة مفصلة للمنزل أو للمكان المحدد لتوصيل الطالب من وإلى المدرسة .

500 د.ك (ذهاب وعودة) 300 د.ك (لجهة واحدة فقط) لجميع المناطق (تدفع كاملة عند تسجيل الطالب في المواصلات)

يتم التسجيل في المواصلات لفترة كاملة لا تقل عن فصل دراسي واحد ويكون الدفع مسبقاً.

المواصلات تلتزم بعنوان واحد للسكن. إذا تغير عنوان السكن، على ولي الأمر إعلام المدرسة مسبقاً وبشكل خطي علماً بأن المواصلات سوف تلتزم بالعنوان الجديد فقط بشرط توفر خط للمواصلات إلى العنوان الجديد .

ملاحظة: إن مخالفة قواعد الأمن والسلامة في الباص قد ينتج عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.

توقيع ولي الأمر



Application for Transport (A5)

Student's name:

First

Middle

Last

Brother(s) sister (s) in school

Name

Class

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Address: area Block..... Street

Avenue no: Home no. Apt. no.....

Home telephone (s)..... Ext.

Mobile phone(s) Emergency contact

Please indicate the type of transportation you require:

One way (morning only)..... (Afternoon only)..... Two ways

Please draw or attach an exact map below showing your home address or where you wish your child / children to be collected and returned every school day.

500 KD (one way morning + one way afternoon), 300 KD (one way only) to all areas (Transportation fees are paid in full when registering the student).

Registration for bus transportation is for no less than a full semester. Transportation fees are to be paid in advance.

The bus will deliver your child only to the address specified in the application. If you have a change of address, you must inform the school/bus driver ahead of time and in writing. If busses are available, they will deliver your child to the new address.

Note: Failure to follow the GBS Bus Safety Rules (attached) by any student at any time may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

Guardian's signature

(P1-Bus)

GBS Bus Safety Rules

In order for all students to have a safe, positive experience while riding the GBS buses, it is critical that all students adhere to the following rules:

1. Students are not allowed to enter or exit the bus without the bus driver's permission.
2. Students must remain seated at all times when inside the bus.
3. Students are not permitted to raise their voices or use impolite language under any circumstances when inside the bus (no disrespectful talk to maids, bus drivers, or other students).
4. Students must keep their hands to themselves; fighting or physical contact of any sort is not permitted.
5. Students are not allowed to dispose of trash inside the bus nor throw any objects out of the bus windows.
6. Students must be ready and fully prepared at the prearranged morning pick-up time (students who are tardy disrupt the entire bus schedule and make *all* of the students on the bus late to school).
7. Students are required to obey all of the bus driver's and maid's instructions while inside the bus.

The support of the parents in stressing the importance of following safety rules when using the bus is crucial in providing a safe and pleasant ride back and forth to school.

Thank you for cooperation.

School Administration

القواعد المتبعة في الباص

لتأمين سلامة وأمن جميع ركاب الباص على الطلبة المسجلين في الباص الالتزام التام بقواعد الأمن والسلامة المبينة أدناه:

1. يمنع الطلاب الصعود إلى الباص أو الترحل منه دون إذن مسبق من السائق.
2. على الركاب أن يبقوا جالسين في مقاعدهم طوال الوقت.
3. يلتزم الطلبة بالهدوء ويمتنعون عن رفع الصوت أو المشادات الكلامية أو التلفظ بعبارات نابية.
4. يمنع التشاجر أو الضرب منعاً باتاً.
5. يمنع إلقاء المهملات أو أي شيء داخل الباص أو من النوافذ.
6. في الصباح يجب على الطلبة أن يكونوا مستعدين ولا يتسببوا بتأخير الباص صباحاً.
7. يجب على الطلبة أن يطيعوا تعليمات السائق والمرافقة (الخدمة) داخل الباص.

إن تعاون الأهل في إفهام أولادهم أهمية الالتزام بالانضباط أثناء استخدام الباص أساسي في الحفاظ على سلامتهم وتوفير مواصلات آمنة لهم.

شكراً لتعاونكم ،،

إدارة المدرسة

I agree to follow all of the GBS Bus Safety rules. I understand that failure to follow the GBS Bus Safety Rules as listed above by any student at any time, may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

Student's Name -----

اسم الطالب

Student's Signature -----

توقيع الطالب

Parent's Name -----

اسم ولي الأمر

Parent's Signature -----

توقيع ولي الأمر

أوافق على التزام الطلبة بجميع قواعد الأمن والسلامة في الباص. كما أتفهم أن مخالفة هذه القوانين قد ينتج عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.

مُسْتَنْد قواعِد سلوك ولي الأمر

2022-2021

تهدف هذه السياسة لتذكير أولياء الأمور الجُدد و القدامى بالقواعد و التصرفات المُتوقعة من ولي الأمر داخل حرم المدرسة. تضمن هذه السياسة استمرار مدرسة الغانم ثنائية اللغة بتوفير تعليم مُتميز للطلاب ضمن بيئة آمنة. تُطبق السياسة على كُل أولياء الأمور ومقدمي الرعاية الذين يزورون المدرسة.

فيما يلي قائمة بالتصرفات المُتوقعة من ولي الأمر داخل حرم المدرسة:

- يجب على ولي الأمر احترام قيم مدرسة الغانم ثنائية اللغة.
- يجب على ولي الأمر أن يضمن حضور ابنه/ابنته إلى المدرسة بشكل مُستمر، و عليه إيصالهم وأخذهم في وقت الانصراف حسب جدول الطالب. يفهم ولي الأمر أن أي تأخير في وصول الطالب إلى المدرسة، يتسبب بمُقاطعة الصف وأيضاً يُعتبر مُضيقاً لوقت التدريس.
- يدرك ولي الأمر أهمية تعاونهِ مع المُدرِّس/المُدرِّسة و ذلك لما فيه من فائدة تُصب في مصلحة الطالب.
- يدرك ولي الأمر بأن كُل موظف من مُوظفي المدرسة يستحق المُعاملة اللائقة و الاحترام من خلال التصرفات و الكلام
- يسعى لتوضيح تصرفات الابن/الابنة و يُقبل بشكل إيجابي لإيجاد حلول للمُشكلات.
- يعمل على مُتابعة و إصلاح تصرفات الابن/الابنة في العلن وبشكل شخصي، مع العلم بأن فشل هذه العملية قد تُنتج مشاكل و تصرفات عدائية أو قد يتسبب في تصاعد الموقف مما قد يؤثر بطريقة سلبية.
- اللجوء إلى المدرسة بشكل إيجابي للمُساعدة في حل المُشكلة.
- كوسيلة لتوفير بيئة تعليمية آمنة و داعمة لمصلحة الطالب، يتوجب على أولياء الأمور الامتناع عن التالي:
 - أي سلوك قد يضر و يتعارض مع أعمال و مصالح المدرسة.
 - استخدام الصوت العالي و التلفظ بألفاظ خارجة عن الأدب و الشتم و إظهار طبع قد تُظهر كنوع من التهديد.
 - التهديد بالأذية الجسدية لأي فرد من مُوظفي المدرسة أو الزوار أو أولياء الأمور الآخرين أو أبنائهم أو أبناء أولياء الأمور الآخرين.
 - تكسير و تخريب أي من مُمتلكات المدرسة.
 - إرسال نص غير لائق و مُهين عبر الإيميل أو من خلال تسجيل صوتي أو رسالة نصية قصيرة عبر الهاتف أو أية وسيلة تواصل كتابية أخرى.
 - أي تعليق مُهين أو افتراضي أو ازدراحي يتعلق بالمدرسة أو مُوظفيها، سواء تم قوله في حرم المدرسة أو تم نشره عبر مواقع التواصل الاجتماعي (الفيسبوك و الإنستغرام ، إلخ...). في حال كان لديكم أية مُشكلة الرجاء مُراجعة الشخص المُختص في المدرسة.
 - استخدام العدائية الجسدية تجاه شخص بالغ أو طفل.
 - الاقتراب من طلاب أو أبناء أشخاص آخرين بهدف تأنيبهم أو مُحاسبتهم. إذا كان لدى ولي الأمر أية ملاحظات على تصرفات أحد من الطلاب الرجاء إعلام مُوظفي المدرسة أو التوجه إلى ردهة الاستقبال.
 - التدخين داخل حرم المدرسة أو في حدودها ضمن 20 متراً من المبنى.
 - تحميل و نشر صور أبناء أولياء أمور آخرين على وسائل التواصل الاجتماعي.
 - على ولي الأمر العلم بأنه و في حال القيام بأي من التصرفات المذكورة سابقاً في المدرسة سوف يتم اتخاذ الإجراءات التالية بحقه:
 - سوف تقوم المدرسة بإعلام السلطات المُختصة بما فيها الشرطة إذا لزم الأمر.
 - يُمكن حرمان ولي الأمر من التواجد في حرم المدرسة.
 - يحق للمدرسة رفض تسجيل ابنه/ابنته للسنة الدراسية التالية.
- تلتزم مدرسة الغانم ثنائية اللغة التزاماً تاماً بتوفير بيئة آمنة مناسبة لازدهار أبنائكم و بناتكم و هذا من أهم أولوياتنا. يُمكنكم تحديد موعد لمُقابلة الموظف المعني في المدرسة في حال كان لديكم أي تساؤل أو قلق حيال مُشكلة معينة. يُمكن حل المشاكل ضمن بيئة هادئة و محترمة.
- نحن على يقين بأن أولياء الأمور سوف يتعاونون مع المدرسة لتطبيق هذه القوانين و ذلك لما فيها من مصلحة عائدة على المُجتمع المدرسي ككل.
- على أولياء الأمور الراغبين بتسجيل أبنائهم/بناتهم قراءة هذا المُستند و التوقيع.
- مع التوقيع أدناه، يُقر ولي الأمر بأنه قد قرأ و اطلع على القوانين المذكورة أعلاه و بأنه سوف يلتزم بجميع مبادئ هذا المُستند.

اسم ولي الأمر: _____

التاريخ: _____

اسم الطالب/ة: _____

التوقيع: _____