

Registration Requirements (AII)

Parents wishing to register their children at the school need to submit the following:

1. Duly completed Application Form + application fee.
2. Three recent passport size photographs with the student's name clearly written on the back.
3. Transcripts or report cards for all previous school years, starting from grade one until the last grade in the previous school(s). (Authenticated records for students coming from outside Kuwait: stamped by the Kuwaiti Embassy and the Foreign Affairs Ministry in the country of origin)
4. Photocopy of birth certificate and immunization records.
5. Medical Card from the Kuwait Ministry of Health and complete Student Health File
6. Transfer Certificate from former school (if transferring from schools in Kuwait)
7. Financial Clearance Certificate (transferring from private schools only)
8. Photocopy of the student's and the father's passport with valid residency.
9. Photocopy of the father's Nationality Certificate for Kuwaitis.
10. Copy of the student's and the father's civil ID card with valid residency.
11. Required registration fees. (100 KD)
12. Legal proof of guardianship in case a person other than the father carries out registration (in case of the death of the father, a death certificate and a legal proof of guardianship must be provided. In case of divorce the mother must provide a proof that she has an educational mandate over the child or a final custody sentence with no further appeal issued to insure the custody).
13. As for the students whose parents are living in the country in an illegal way, are to provide a security information card for the parent and the student (if available), original birth certificate or a letter from the "Committee of Claims and Lineage" that proves that the father is in the process of issuing a birth certificate to prove the lineage.

Upon completion of all the above, an appointment will be scheduled for the student to take the Entrance Exam. It is a requirement of the Ministry of Education that all above documents be on file in the school before a student can be admitted to class.

الوثائق المطلوبة للتقديم:

- الرجاء من ولي الأمر الراغب بتسجيل الطالب إحضار ما يلي:
 1. إستمارة التسجيل مع ملء البيانات بالكامل + رسم الطلب.
 2. ثلاث صور شخصية حديثة للطالب ، يكتب عليها اسم الطالب من الخلف.
 3. التقارير الدراسية لجميع السنوات السابقة ابتداء من الصف الأول الابتدائي وللصف الأخير من المدرسة السابقة. والمستجدين من الخارج تصدق التقارير من السفارة الكويتية ووزارة الخارجية في بلد المنشأ.
 4. صورة عن شهادة الميلاد وشهادة التطعيمات.
 5. البطاقة الصحية للطالب من وزارة الصحة العامة في الكويت والملف الصحي للطالب.
 6. شهادة انتقال من المدرسة التي كان فيها الطالب (المنقولين من مدرسة في الكويت).
 7. شهادة إخلاء طرف من المدرسة التي كان فيها الطالب (المنقولين من مدرسة خاصة في الكويت).
 8. صورة عن جواز سفر للطالب و جواز سفر ولي أمره يوجد فيها إقامة صالحة.
 9. صورة عن شهادة الجنسية الكويتية للأب الكويتي.
 10. صورة عن البطاقة المدنية للطالب وولي أمره. يوجد فيها إقامة صالحة.
 11. دفع رسم التسجيل (100 د.ك).
 12. يتم تسجيل الطالب من قبل ولي الأمر (الأب) ويستثنى من ذلك (في حالة وفاة الأب إحضار شهادة وفاة وحكم الوصاية، وفي حال الطلاق إحضار ما يثبت أن الأم لديها ولاية تعليمية أو حكم حضانة نهائي وعدم صدور حكم استئناف يؤيد إثبات الحضانة.
 13. للطلاب أبناء المقيمين بصورة غير قانونية إحضار البطاقة الأمنية لولي الأمر وللطالب إن وجد ، شهادة ميلاد أصلية أو كتاب من لجنة الدعاوي والنسب تتضمن بأن ولي الأمر يقوم بالإجراءات لاستخراج شهادة الميلاد وإثبات النسب.
- بعد استكمال إجراءات التسجيل يحدد موعد لإجراء امتحان الدخول. ذلك علماً أن وزارة التربية تشترط استكمال كافة الأوراق ليعتبر الطالب مقبولاً في المدرسة.



Application Form (A1)

Grade applied to: **Date:** **Acct. #**.....

Student's Information

Student's full name: first, middle, last (according to passport)																								
اسم الطالب باللغة العربية (وفق شهادة الميلاد):																								
Birth date : Day:							Month:					Year:					Place of birth:							
Sex:							Nationality:							Religion:										
Nationality certificate/ passport #												Civil ID #												
Exceptional abilities or talents:																								

Previous School Information

School last attended:	
Address:	
Grade last attended:	Final results (promoted, retained):

Family Information

Father's name:				Relation:				Nationality:			
Guardian's name:				Relation:				Nationality:			
Business address:											
Position:						Business fax:					
Business phone:				Home phone:				e-mail:			
Mother's name :				Nationality :							
Business:				Business phone:				e-mail:			
Home address :											
Language spoken at home:			Arabic			English			Other		
Guardian's education			Secondary			Diploma			Degree		
Mother's education			Secondary			Diploma			Degree		

I, the undersigned, father/guardian of the above applicant, certify that:

1. All the information stated above is true and I shall be responsible for any mistake made while transmitting it.
2. I agree to submit all documents required to complete my child's file before he/she can enter the class.
3. If my child is accepted at this school, I agree to pay the tuition fees on schedule. I also understand that the book fee covers only consumable books and handouts and I agree to return books that are the property of the school when requested to do so.
4. I am aware that enrollment is for one academic year. In the event I have to withdraw my child after the start of the year, I understand that the tuition fees are paid in full for each payment period even if my child attended only **one** day of that particular payment period.
5. I understand that if my child **satisfies all GBS academic and conduct requirements**, the school will reserve a place for him/her for the following academic year only if I complete re-registration procedures before the end of March of the current academic year. It will be at the discretion of the school to re-enroll my child after that date.
6. I agree to abide by all school rules and regulations and cooperate with the school administration in applying them. I pledge to use due respect and politeness in dealing with all GBS staff and accept the consequences of failing to do so as stated by the laws of the Ministry of education.
7. My child has no previously known 'learning disability' and I agree to immediately notify the school Counselor of any L.D. discovered after enrollment.
8. I pledge to provide home support for my child especially if he/she is placed in the LLP.

Guardian's signature:

Date:

طلب التحاق (A1)

الصف الذي يُرغب الالتحاق به: التاريخ: رقم الحساب:

معلومات عن الطالب

الاسم (وفق شهادة الميلاد):

Student's full name: first, middle, last (according to passport if possible)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

تاريخ الميلاد: اليوم: الشهر: السنة: مكان الميلاد:

الجنس: الجنسية: الديانة:

رقم شهادة الجنسية/الجواز: رقم البطاقة المدنية:

أذكر أية قدرات أو مواهب خاصة للطالب:

معلومات عن المدرسة السابقة

المدرسة السابقة:

العنوان:

آخر صف: النتيجة النهائية (راسب/ناجح):

معلومات عن الأسرة

الاسم الكامل للأب: الجنسية:

الاسم الكامل لولي الأمر: قرابته: الجنسية:

اسم المؤسسة التي يعمل فيها:

العنوان البريدي للعمل: تلفون العمل:

وظيفته: فاكس: البريد الإلكتروني:

الاسم الكامل للوالدة: جنسيتها:

عملها: تلفون العمل:

عنوان السكن: تلفون السكن: البريد الإلكتروني:

اللغة المتداولة في المنزل: العربية الإنجليزية غيرها مع تحديد اللغة:

المستوى التعليمي للوالد: ثانوي: دبلوم: جامعي:

المستوى التعليمي للوالدة: ثانوي: دبلوم: جامعي:

أنا الموقع أدناه ولي أمر الطالب المذكور أعلاه:-

1. أقر بأن جميع المعلومات المبينة أعلاه صحيحة و لذلك أتحمّل مسؤولية أي خطأ فيها.
2. أتعهد بتقديم كافة المستندات والمرفقات المطلوبة لإكمال ملف ابني/ابنتي قبل دخول الطالب الصف.
3. أتعهد بدفع الرسوم المدرسية كاملة و في مواعيدها إذا وافقت إدارة المدرسة على قبول ابني/ابنتي. كما أعرف بأن رسوم الكتب تغطي المستهلك منها وأتعهد بإعادة الكتب والمواد التي هي ملك المدرسة عندما يطلب مني ذلك.
4. أقر أن التسجيل في المدرسة هو لسنة دراسية كاملة وفي حال اضطررت لسحب الطالب خلال العام الدراسي فسوف ألتزم بدفع الرسوم كاملة عن فترة الدفع الجارية إذا حضر الطالب ليوم واحد فقط من هذه الفترة.
5. أعرف أنه لا يتم حجز مكان للطالب للسنة الدراسية التالية إلا إذا كان الطالب مستوفياً للشروط الأكاديمية والسلوكية للمدرسة وإذا أتممت إجراءات التسجيل قبل آخر مارس من العام الجاري. وبعد هذا التاريخ للمدرسة الحق بالامتناع عن تسجيل الطالب.
6. أتعهد أن أحترم قوانين المدرسة وأنظمتها وأتعاون مع إدارتها في تطبيق هذه القوانين. كما أتعهد بالتعامل باحترام وكياسة مع جميع الموظفين وأن أخضع لأحكام قوانين وزارة التربية في هذا المجال.
7. أؤكد أن الطالب لا يعاني من أية "صعوبات تعلم" وأتعهد بإعلام الأخصائية في المدرسة فوراً إذا استجدت أية صعوبات.
8. أتعهد بأن أوفر كل دعم مطلوب في البيت لرفع مستوى أبنائي خاصة إذا كانوا في " البرنامج الخاص لتعلم اللغة".

..... التاريخ:

..... توقيع ولي الأمر:

Enrollment Form

(A3)

نموذج التسجيل

التاريخ: _____ العام الدراسي: _____

اسم ولي الأمر: المهنة/
 ضع خطأً تحت الحالة المناسبة: (متقاعد/ موظف في القطاع الحكومي / موظف في القطاع الخاص/ عسكري / عاطل عن العمل/
 أعمال حرة)
 الجنسية:
 جهة العمل:
 هاتف العمل: النقل البريد الإلكتروني:

اسم ولية الأمر : المهنة /
 ضع خطأً تحت الحالة المناسبة: (ربة منزل- موظفة في القطاع الحكومي - موظفة في القطاع الخاص- متقاعدة)
 الجنسية:
 جهة العمل:
 هاتف العمل : النقل : البريد الإلكتروني:

عنوان السكن / منطقة: قطعة: جادة:
 قسيمة: شارع: رقم المنزل: هاتف المنزل:
 رقم طوارئ: الاسم:

الحالات المرضية الذي يعاني منها الطالب مع ارفاق تقرير طبي :

أسماء الأبناء المقيدة بالمدرسة :

- 1- _____ الصف : _____ مستجد / معاد قيده
 2- _____ الصف : _____ مستجد / معاد قيده
 3- _____ الصف : _____ مستجد / معاد قيده
 4- _____ الصف : _____ مستجد / معاد قيده

مواصلات : (ذهاب فقط) (عودة فقط) (ذهاب وعودة)

أقر وأتعهد بما يلي :

1. أن جميع البيانات التي زودت بها المدرسة صحيحة وأني زودت المدرسة بكافة المعلومات حول أبنائي وأنهم لا يعانون من أية مشاكل صحية أو نفسية أو عقلية قد تتطلب عناية خاصة من المدرسة.
2. أن أدفع الرسوم المدرسية كاملة وفي مواعيدها إذا وافقت إدارة المدرسة على تسجيل ابني/ابنتي. وأني على علم بأن رسوم الكتب تغطي المستهلك منها وأتعهد بإعادة الكتب والمواد التي هي ملك المدرسة عندما يطلب مني ذلك.
3. أن أحترم قوانين المدرسة وأنظمتها وأتعاون مع إدارتها في تطبيق هذه القوانين. كما أتعهد بالتعامل باحترام وكياسة مع جميع الموظفين وأن أخضع لأحكام قوانين وزارة التربية في هذا المجال.
4. أتعهد بأن أوفر كل دعم مطلوب في البيت لرفع مستوى أبنائي خاصة إذا كانوا في " البرنامج الخاص لتعلم اللغة".
5. أن التسجيل في المدرسة هو لسنة دراسية كاملة وفي حال اضطررت لسحب الطالب خلال العام الدراسي فسوف ألتزم بدفع الرسوم كاملة عن فترة الدفع الجارية إذا حضر الطالب ليوم واحد فقط من هذه الفترة.
6. أنني أعرف أنه لا يتم حجز مكان للطالب للسنة الدراسية التالية إلا إذا كان الطالب مستوفياً الشروط الأكاديمية والسلوكية للمدرسة وإذا أتممت إجراءات التسجيل قبل آخر مارس من العام الجاري. وبعد هذا التاريخ للمدرسة الحق بالامتناع عن تسجيل الطالب.
7. التقيد بالزي المدرسي الموحد المصمم خصيصاً لمدرسة الغانم ثنائية اللغة والمتوفر في مخازن المدرسة فقط.
8. أقر بأن المدرسة مختلطة في كل المراحل.
9. أعطي الإذن للمدرسة بنشر صور أبنائي في إعلانات المدرسة إلا إذا أبلغتكم خطياً بغير ذلك.

توقيع ولي الأمر: _____ توقيع شؤون الطلبة بالموافقة على التسجيل: _____

Student Medical History

(A4)

التاريخ الصحي للطالب

Student's name.....

اسم الطالب بالكامل :

Date of Birth.....

تاريخ ميلاده :

Nationality.....

جنسيته :

Home phone #.....

هاتف المنزل :

Work phone #.....

هاتف العمل : داخلي

Emergency phone #:

أرقام هواتف لحالات الطوارئ:

Name

Phone #

.....

الاسم : الهاتف :

.....

الاسم : الهاتف :

Medical History: (Please circle as appropriate)

- *Chicken Pox *Measles
 *Mumps *Epilepsy
 *Speech Problem *Diabetes
 *Eczema *Asthma
 *Rheumatic Fever * Blood Disease

التاريخ الطبي للطالب :

(يرجى وضع دائرة على المكان المراد تحديده)

*جدري *حصبة

*نكاف *صرع

*مشكلة في النطق *سكري

*حساسية جلدية *ربو شعبي

*حمى روماتيزمية *أمراض الدم

In case of chronic disease mention doctor's name, clinic, and medicine.

في حال وجود أحد الأمراض المزمنة الرجاء ذكر اسم الطبيب المعالج والمركز والعلاج المستخدم

.....

.....

.....

Family History

T.B

Epilepsy

Diabetes

Others:

التاريخ الصحي للعائلة (الأم / الأب / الجد / الجدة)

الدرن

صرع

سكري

أي أمراض أخرى

I am aware that over the counter medications such as Tylenol, Advil, antibiotic ointments, calamine lotion, cough drops, etc.) will not be administered by the school nurse. Only medications that have a required dose or that may be required during school hours will be stored and administered when brought to school by the parent, in the original pharmacy container labeled with student name and dosage.

أنا أدرك أن عيادة المدرسة لن توفر الأدوية المتوفرة دون وصفة طبيب مثل تايلينول، أدفيل، مراهم المضادات الحيوية، دهون الكالامين، قطرات السعال، وغيرها. وسيتم فقط إعطاء الأدوية التي لها جرعة محددة وتكون هناك حاجة لأخذها خلال ساعات الدوام المدرسي. وعلى ولي الأمر إحضارها إلى المدرسة وتسليمها للممرضة في العبوة الأصلية من الصيدلية والتي كتب عليها اسم الطالب والجرعة المطلوبة من الدواء.

I hereby give permission to the school Nurse to administer first aid, and to act in emergencies including admittance to Hospital.

أنا ولي الأمر الموقع أدناه / اسمح للممرضة المدرسة بإعطاء أبنائي الإسعافات الأولية وإدخالهم المستشفى في حالات الطوارئ.

Parent's name

Date

التاريخ

اسم ولي الأمر

إستمارة المواصلات (A5)

اسم الطالب / الطالبة :
 الاسم الأب العائلة

الفصل :
 الشعبة :

أسماء الاخوة / الأخوات في المدرسة
 - 1
 - 2
 - 3

الصف

العنوان :
 المنطقة قطعة : جادة

قسمة شارع منزل رقم

هاتف المنزل داخلي :

هاتف العمل داخلي :

معلومات حول استخدام المواصلات
 للذهاب فقط (إلى المدرسة) للعودة فقط (إلى المنزل) للذهاب والعودة

الرجاء رسم أو إرفاق خريطة مفصلة للمنزل أو للمكان المحدد لتوصيل الطالب من وإلى المدرسة .

500 د.ك (ذهاب وعودة) 300 د.ك (لجهة واحدة فقط) لجميع المناطق (تدفع كاملة عند تسجيل الطالب في المواصلات)

يتم التسجيل في المواصلات لفترة كاملة لا تقل عن فصل دراسي واحد ويكون الدفع مسبقاً.

المواصلات تلتزم بعنوان واحد للسكن. إذا تغير عنوان السكن، على ولي الأمر إعلام المدرسة مسبقاً وبشكل خطي علماً بأن المواصلات سوف تلتزم بالعنوان الجديد فقط بشرط توفر خط للمواصلات إلى العنوان الجديد .

ملاحظة: إن مخالفة قواعد الأمن والسلامة في الباص قد ينتج عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.

توقيع ولي الأمر



Application for Transport (A5)

Student's name:

First

Middle

Last

Brother(s) sister (s) in school

Name

Class

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Address: area Block..... Street

Avenue no: Home no. Apt. no.....

Home telephone (s)..... Ext.

Mobile phone(s) Emergency contact

Please indicate the type of transportation you require:

One way (morning only)..... (Afternoon only)..... Two ways

Please draw or attach an exact map below showing your home address or where you wish your child / children to be collected and returned every school day.

500 KD (one way morning + one way afternoon), 300 KD (one way only) to all areas (Transportation fees are paid in full when registering the student).

Registration for bus transportation is for no less than a full semester. Transportation fees are to be paid in advance.

The bus will deliver your child only to the address specified in the application. If you have a change of address, you must inform the school/bus driver ahead of time and in writing. If busses are available, they will deliver your child to the new address.

Note: Failure to follow the GBS Bus Safety Rules (attached) by any student at any time may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

Guardian's signature



(P1-Bus)

GBS Bus Safety Rules

In order for all students to have a safe, positive experience while riding the GBS buses, it is critical that all students adhere to the following rules:

1. Students are not allowed to enter or exit the bus without the bus driver's permission.
2. Students must remain seated at all times when inside the bus.
3. Students are not permitted to raise their voices or use impolite language under any circumstances when inside the bus (no disrespectful talk to maids, bus drivers, or other students).
4. Students must keep their hands to themselves; fighting or physical contact of any sort is not permitted.
5. Students are not allowed to dispose of trash inside the bus nor throw any objects out of the bus windows.
6. Students must be ready and fully prepared at the prearranged morning pick-up time (students who are tardy disrupt the entire bus schedule and make *all* of the students on the bus late to school).
7. Students are required to obey all of the bus driver's and maid's instructions while inside the bus.

The support of the parents in stressing the importance of following safety rules when using the bus is crucial in providing a safe and pleasant ride back and forth to school.

Thank you for cooperation.

School Administration

القواعد المتبعة في الباص

لتأمين سلامة وأمن جميع ركاب الباص على الطلبة المسجلين في الباص الالتزام التام بقواعد الأمان والسلامة المبينة أدناه:

1. يمنع الطلاب الصعود إلى الباص أو الترحل منه دون إذن مسبق من السائق.
2. على الركاب أن يبقوا جالسين في مقاعدهم طوال الوقت.
3. يلتزم الطلبة بالهدوء ويمتنعون عن رفع الصوت أو المشادات الكلامية أو التلفظ بعبارات نابية.
4. يمنع التشاجر أو الضرب منعاً باتاً.
5. يمنع إلقاء المهملات أو أي شيء داخل الباص أو من النوافذ.
6. في الصباح يجب على الطلبة أن يكونوا مستعدين ولا يتسببوا بتأخير الباص صباحاً.
7. يجب على الطلبة أن يطيعوا تعليمات السائق والمرافقة (الخادمة) داخل الباص.

إن تعاون الأهل في إفهام أولادهم أهمية الالتزام بالانضباط أثناء استخدام الباص أساسي في الحفاظ على سلامتهم وتوفير مواصلات آمنة لهم.

شكراً لتعاونكم ،،

إدارة المدرسة

I agree to follow all of the GBS Bus Safety rules. I understand that failure to follow the GBS Bus Safety Rules as listed above by any student at any time, may result in temporary or permanent discontinuation of bus service for the remainder of the academic year.

Student's Name

اسم الطالب

Student's Signature

توقيع الطالب

Parent's Name

اسم ولي الأمر

Parent's Signature

توقيع ولي الأمر

أوافق على التزام الطلبة بجميع قواعد الأمان والسلامة في الباص. كما أتفهم أن مخالفة هذه القوانين قد ينتج عنها حرمان المخالف من استخدام الباص سواء لفترة زمنية محددة أو بشكل نهائي.

سياسة دفع الرسوم الدراسية

(الحضانة – العاشر)

الرسوم الدراسية للعام 2019/2018

الرسوم الدراسية قابلة للزيادة

تواريخ جدولة الدفعات							المرحلة
المجموع	الدفعة الثالثة (ابريل)	الدفعة الثانية (يناير)	الدفعة الأولى (سبتمبر)	كتب وقرطاسية	عربون التسجيل	الرسوم السنوية	
1684	214	660	660	50	100	50+1634	مرحلة رياض الأطفال بالإضافة إلى رسوم القرطاسية
2226	326	850	850	100	100	100+2126	الصف الأول وحتى الصف الرابع، بالإضافة إلى رسوم الكتب
2860	560	1050	1050	100	100	100+2760	الصف الخامس وحتى الصف الثامن، بالإضافة إلى رسوم الكتب
3700	600	1500	1500		100	3700	الصف التاسع وحتى الصف الثاني عشر

ملاحظات :

* الرسوم الدراسية والكتب والقرطاسية قابلة للزيادة

* تخضع الرسوم الدراسية للزيادة السنوية تبعاً لما تقرره إدارة المدرسة والإدارة العامة للتعليم الخاص.

* تحرر الشيكات المصرفية باسم مدرسة الغانم ثنائية اللغة

* الرسوم الدراسية أعلاه لا تشمل الزي المدرسي، رسوم مواصلات، الصور المدرسية، الرحلات المدرسية، الأنشطة الاختيارية بعد الدوام المدرسي، رسوم الكتب التالفة أو المفقودة .

* يتعين على الطلبة المستجدين والقدامى الذين تم تسجيلهم في وقت لاحق بعد بداية العام الدراسي دفع القسط المدرسي مباشرة وفقاً لجدول الدفعات.

* يقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية إخطار إدارة المدرسة كتابياً عن غياب أبنائهم في بداية العام الدراسي لأي سبب من الأسباب واتخاذ الترتيبات اللازمة لسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية المستحقة في **1 سبتمبر** بغض النظر عن تاريخ دوام أبنائهم الفعلي، وفي حال عدم سداد الدفعة الأولى في موعدها المحدد يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل الطالب وإشغال مقعده، ولا يحق لولي الأمر المطالبة باسترجاع عربون التسجيل المدفوع مسبقاً.

سياسة إعادة التسجيل

* يستحق دفع مبلغ 100 د.ك عن كل طالب / طالبة في المدرسة في موعد أقصاه 31/ مارس من كل عام ، وذلك لضمان حجز المكان للعام الدراسي التالي .

* يخصم هذا العربون من الرسوم الدراسية وهو غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية.

* إن عدم سداد مبلغ العربون في الموعد المحدد له قد يؤدي إلى إلغاء التحاق الطالب للعام الدراسي التالي .

* لن يتم قبول مبلغ العربون للعام التالي ، إلا بعد تسديد كامل الرسوم الدراسية المستحقة عن العام الحالي .

وهذا ولن يقوم قسم المحاسبة بإصدار شهادات براءة الذمة للطلبة المنسحبين إلا بعد تسوية كامل الرسوم الدراسية المستحقة عليهم.

(يرجى توقيع الإقرار المرفق باستلام هذه السياسة وإعادته لمكتب التسجيل)

توقيع شئون الطلبة :

اسم ولي الأمر وتوقيعه :

رقم المرجع : ()

إقرار وتعهد

يرجى الاطلاع على النشرة المرفقة والخاصة بسياسة دفع الرسوم الدراسية وعربون إعادة التسجيل والإحتفاظ بها . كما يرجى التوقيع أدناه باستلامها مع ضرورة إعادة التعهد لمكتب التسجيل موقعا من ولي الأمر بالإضافة إلى متطلبات التسجيل الأخرى أصرح بقراءة ما ورد اعلاه وأتعهد

أقر أنا الموقع أدناه، بأنني اطلعت على الرسوم الدراسية لمدرسة الغانم ثنائية اللغة للعام الدراسي 2019/2018 قبل تسجيل ابني/ابنتي في المدرسة، كما أقر أنني استلمت نسخة من سياسة دفع الرسوم الدراسية وسياسة إعادة التسجيل وسياسة دفعات الانسحاب، وأتعهد بالعمل بما جاء فيها، بما في ذلك سداد كافة الأقساط المدرسية في مواعيد استحقاقها كل عام وفقا لجدول الدفعات المشار إليه، وأتحمل شخصيا مسؤولية سداد هذه الأقساط بغض النظر عن قيام أي طرف ثالث بذلك. كما أتعهد شخصيا أو توكيل من ينوب عني بسداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية في موعدها المحدد كل عام بأول سبتمبر حتى في حال عدم تمكن أبنائي من مباشرة الدوام في بداية العام الدراسي لأي سبب من الأسباب، وأعلم أنه في حال عدم قيامي بذلك، فإنه يحق لإدارة المدرسة إلغاء تسجيل ابني/ابنتي وإشغال مقعده، ولا يحق لي المطالبة باسترجاع عربون التسجيل المدفوع مسبقا.

كما أعلم أن عدم قيامي بتسديد عربون التسجيل في موعده المحدد (31 مارس من كل عام) قد يؤدي إلى إلغاء الحاق ابني/ابنتي للعام الدراسي التالي، مع علمي التام أنه لن يتم قبول مبلغ العربون للعام التالي إلا بعد تسديد كامل الرسوم الدراسية المستحقة عن العام الذي قبله. كما أعلم أن عربون إعادة قيد التسجيل غير قابل للإسترداد أو التحويل حسب قرار وزارة التربية، وأن إعادة تسجيل الطالب مشروط بنجاحه، ولا يعد استلام مبلغ العربون من قبل إدارة المدرسة في حالة عدم نجاح الطالب إلزاما لها بإعادة تسجيله لعام دراسي قادم.

مستسل	اسم الطالب	الصف
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
مواصلات	ذهاب	ذهاب وعودة

بصفتي أنا ولي أمر الطالب أوافق وأقر بما جاء اعلاه وأتعهد وألتزم باتباع جميع تعليمات وقوانين المدرسة

اسم ولي الأمر: () رقم الوصل ()

التوقيع: / / التاريخ:

الرقم المدني: الهاتف: